



PREFEITURA MUNICIPAL DE ITANHANDU
RECIBO DE RETIRADA DE EDITAL PELA INTERNET

PROCESSO LICITATÓRIO Nº 007/2014
PREGÃO PRESENCIAL N.º 002/2014

Denominação: _____

CNPJ nº: _____

Endereço: _____

e-mail: _____

Cidade: _____ **Estado:** _____ **CEP** _____

Telefone: _____ **Fax:** _____

Representante Legal _____ **CPF:** _____

Nº do Registro na Junta Comercial: _____

Data do Registro na Junta Comercial: _____

Obtivemos, através do acesso à página www.itanhandu.mg.gov.br, nesta data, cópia do instrumento convocatório da licitação acima identificada.

Local: _____, _____ de _____ de 2014

Assinatura

Senhor Licitante,

Visando à comunicação futura entre esta Prefeitura e sua empresa, solicitamos a Vossa Senhoria preencher o recibo de retirada do Edital e remetê-lo ao Departamento de Licitações, por meio do fax (35) 3361-3857 ou do email licitacao@itanhandu.mg.gov.br.

A não remessa do recibo exige a Prefeitura Municipal de Itanhandu da responsabilidade da comunicação, por meio de fax ou e-mail, de eventuais esclarecimentos e retificações ocorridas no instrumento convocatório, bem como de quaisquer informações adicionais, não cabendo posteriormente qualquer reclamação.



PREFEITURA MUNICIPAL DE ITANHANDU

Edital de Pregão nº. 002/2014

PREÂMBULO

EDITAL DE PREGÃO N° 002/2014

PROCESSO LICITATÓRIO N° 007/2014

DATA DA REALIZAÇÃO: 24/01/2014

HORÁRIO: 09h30min horas.

LOCAL: Prefeitura Municipal de Itanhandu – Sala de Reuniões.

O MUNICÍPIO de Itanhandu torna público que se acha aberta, nesta unidade, licitação na modalidade **PREGÃO**, do tipo **MENOR PREÇO POR ITEM – Processo nº. 007/2014** objetivando o **FORNECIMENTO DE PRODUTOS QUÍMICOS E OUTROS MATERIAIS PARA AS ESTAÇÕES DE TRATAMENTO DE ÁGUA E ESGOTO NO MUNICÍPIO DE ITANHANDU, ATRAVÉS DO SISTEMA DE REGISTRO DE PREÇOS**, que será regida pela Lei Federal nº. 10.520, de 17 de julho de 2002 e Decreto Municipal nº. 267 de 20 de março de 2006, aplicando-se subsidiariamente, no que couberem, as disposições da Lei federal nº. 8.666, de 21 de junho de 1993, com alterações posteriores, e demais normas regulamentares aplicáveis à espécie.

As propostas deverão obedecer às especificações deste instrumento convocatório e anexos, que dele fazem parte integrante.

Os envelopes contendo a proposta e os documentos de habilitação serão recebidos no endereço acima mencionado, na sessão pública de processamento do Pregão, após o credenciamento dos interessados que se apresentarem para participar do certame.

A sessão de processamento do pregão será realizada após o credenciamento que será na sala de reuniões da Prefeitura Municipal de Itanhandu, sito a Praça Prefeito Amador Guedes, nº. 165, Centro, iniciando-se no dia **24 de Janeiro de 2014**, às **09:30** horas e será conduzida pelo Pregoeiro com o auxílio da Equipe de Apoio, designados nos autos do processo em epígrafe.

I - DO OBJETO

1.1 - A presente licitação tem por objeto o **FORNECIMENTO DE PRODUTOS QUÍMICOS E OUTROS MATERIAIS PARA AS ESTAÇÕES DE TRATAMENTO DE ÁGUA E ESGOTO NO MUNICÍPIO DE ITANHANDU, ATRAVÉS DO SISTEMA DE REGISTRO DE PREÇOS**, conforme especificações constantes no modelo de proposta (**anexo I**), que integra este Edital.

1.2 – Informar obrigatoriamente a marca dos produtos ofertados.

II - DA PARTICIPAÇÃO

2.1 - Poderão participar do certame todos os interessados do ramo de atividade pertinente ao objeto da contratação que preencherem as condições de credenciamento constantes deste Edital.

2.2 – Os envelopes de documentação e propostas, quando enviados por via postal ou equivalente (serviços especializados de entrega, transportadoras etc.), somente serão considerados se derem entrada no Protocolo da Prefeitura Municipal de Itanhandu até a data e hora definidas no Preâmbulo deste Edital, independentemente da data e horário da postagem ou da remessa.

2.3 - Não poderá participar do presente certame, a licitante que não cumprir o estabelecido neste Edital, e ainda que:

a) Com falência decretada ou concordata, em liquidação judicial ou extrajudicial;



PREFEITURA MUNICIPAL DE ITANHANDU

- b) Em suspensão temporária e impedidas de licitar ou contratar com a Administração Municipal de Itanhandu;
 - c) Em funcionamento sob regime de consórcio, qualquer que seja sua forma de constituição;
 - d) Declaradas inidôneas por qualquer Órgão Público;
- 2.4 – A observância das vedações deste item é de inteira responsabilidade da licitante, que, pelo descumprimento, sujeitar-se-á às penalidades cabíveis;

III - DO CREDENCIAMENTO

3.1 - Para o credenciamento deverão ser apresentados os seguintes documentos:

3.1.1 - Tratando-se de representante legal, o estatuto social, contrato social em vigor, alterações caso houver, ou outro instrumento de registro comercial, registrado na Junta Comercial, no qual estejam expressos seus poderes para exercerem direitos e assumir obrigações em decorrência de tal investidura;

3.1.2 - Registro comercial, no caso de empresa individual;

3.1.3 - Inscrição do ato constitutivo, no caso de sociedades simples, acompanhada de prova de diretoria em exercício;

3.1.4 - Decreto de autorização, em se tratando de empresa ou sociedade estrangeira em funcionamento no País, e ato de registro ou autorização para funcionamento expedido pelo órgão competente, quando a atividade assim o exigir.

3.1.5 - Tratando-se de procurador, o instrumento de procuração público ou particular do qual constem poderes específicos para formular lances, negociar preço, interpor recursos e desistir de sua interposição e praticar todos os demais atos pertinentes ao certame, acompanhado do correspondente documento, dentre os indicados nos itens 3.1.1 a 3.1.4, que comprove os poderes do mandante para a outorga.

3.2 - O representante legal e o procurador deverão identificar-se exibindo documento oficial de identificação que contenha foto.

3.3 - Será admitido apenas 01 (um) representante para cada licitante credenciado, sendo que cada um deles poderá representar uma credenciada.

3.4 - A ausência do Credenciado, em qualquer momento da sessão, importará a imediata exclusão da licitante por ele representada, salvo autorização expressa do Pregoeiro.

3.5 - Os documentos necessários ao Credenciamento e à Habilitação deverão ser apresentados em original, por qualquer processo de cópia autenticada por tabelião de notas, por servidor público autorizado ou cópia acompanhada do original para autenticação pelo Pregoeiro ou por membro da Equipe de Apoio.

3.6 - Não serão aceitos documentos enviados por fax, protocolos ou por qualquer tipo de correio eletrônico.

3.7 - A LICITANTE que não apresentar o documento de credenciamento nos termos definidos no item 3.1.5 e respectivos subitens ficará impedida de apresentar lances, não poderá manifestar-se durante a sessão, ficará impossibilitada de responder pela empresa e interpor recurso em qualquer fase. Somente será aproveitada a sua proposta escrita, sendo-lhe resguardada o direito de assistir à sessão pública.

3.8 - Os documentos acima referidos deverão estar acompanhados de todas as alterações ou da consolidação respectiva.

IV - DA FORMA DE APRESENTAÇÃO DA DECLARAÇÃO DE PLENO ATENDIMENTO AOS REQUISITOS DE HABILITAÇÃO, DECLARAÇÃO DE MICROEMPRESA OU EMPRESA DE PEQUENO PORTE E DOS DOCUMENTOS DE HABILITAÇÃO.

4.1 - A declaração de pleno atendimento aos requisitos de habilitação (conforme anexo II) e a Declaração de ME ou EPP deverão ser apresentadas fora dos Envelopes nº 01 (Proposta) e nº 02 (Habilitação).



PREFEITURA MUNICIPAL DE ITANHANDU

4.2 – A **declaração de microempresa ou empresa de pequeno porte** visando ao exercício da preferência prevista na Lei Complementar nº 123/06, que deverá ser feita de acordo com o modelo estabelecido no Anexo III deste Edital, e apresentada **FORA** dos Envelopes nº 01 (Proposta) e nº 02 (Habilitação), acompanhada de documento que comprove a condição da empresa.

4.2.1 - As Microempresas e as Empresas de Pequeno Porte deverão apresentar:

a) Declaração de Enquadramento ou Certidão Simplificada expedida pela Junta Comercial da sede da empresa, se inscrita no Registro Público de Empresas Mercantis;

Observação: Considera-se documento que comprova a condição da empresa a Declaração de Enquadramento ou Certidão Simplificada expedida pela Junta Comercial da sede da empresa, se inscrita no Registro Público de Empresas Mercantis, conforme [Art. 8º da Instrução Normativa DNRC nº. 103 de 30 de Abril de 2007](#);

4.3 - A proposta e os documentos para habilitação deverão ser apresentados, separadamente, em 02 envelopes fechados e indevassáveis, contendo em sua parte externa, além do nome da proponente e todos os dados que identifique a empresa, os seguintes dizeres:

Envelope nº. 1 – Proposta

Pregão nº. 002/2014

Processo nº. 007/2014

Envelope nº. 2 – Habilitação

Pregão nº. 002/2014

Processo nº. 007/2014

4.4 - A proposta deverá ser elaborada em papel timbrado da empresa ou carimbado e redigida em língua portuguesa, salvo quanto às expressões técnicas de uso corrente, com suas páginas numeradas seqüencialmente, sem rasuras, emendas, borrões ou entrelinhas e ser datada e assinada pelo representante legal da licitante ou pelo procurador, juntando-se a procuração.

V - DO CONTEÚDO DO ENVELOPE PROPOSTA

5.1 - A proposta de preço deverá conter os seguintes elementos:

5.1.1 - Cabeçalho contendo todos os dados que identifique a empresa. No caso de pessoa física, cabeçalho contendo todos os dados que identifique a pessoa.

5.1.2 - Número do processo e do Pregão;

5.1.3 - Descrição do objeto da presente licitação, com a indicação da procedência, marca e modelo do produto cotado, inclusive o código alfandegário, quando se tratar de produto importado, em conformidade com as especificações do modelo de proposta – Anexo IV deste Edital.

5.1.4 - Preço unitário e total, por item, em moeda corrente nacional, em algarismo, apurado à data de sua apresentação, sem inclusão de qualquer encargo financeiro ou previsão inflacionária. Nos preços propostos deverão estar incluídos, além do lucro, todas as despesas e custos, como por exemplo: transportes, tributos de qualquer natureza e todas as despesas, diretas ou indiretas, relacionadas com o fornecimento do objeto da presente licitação.

5.1.5 - Prazo de validade da proposta de no mínimo 60 (sessenta) dias.

5.2 - Laudos expedidos por laboratórios credenciados por órgãos regulatórios competentes (ANVISA, INMETRO, ANTT, etc), conforme NBR 11.887 (para o Item 01 do Anexo I).

5.2.1 - Por se tratar de produto químico perigoso, as embalagens que acondicionam o produto deverão atender a Resolução 420/04 do Ministério dos Transportes ANTT e Portaria 326/08 do INMETRO. Por conseguinte, a homologação das embalagens deve ser comprovada por laudos expedidos por órgãos competentes credenciados pelo Instituto de Metrologia – INMETRO e anexados à proposta comercial e no caso de produtos importados: documento / relatório de avaliação de uso de embalagem para transporte de carga perigosa, com referida tradução juramentada.

VI - DO CONTEÚDO DO ENVELOPE “DOCUMENTOS PARA HABILITAÇÃO”



PREFEITURA MUNICIPAL DE ITANHANDU

O Envelope "Documentos de Habilitação" deverá conter os documentos a seguir relacionados os quais dizem respeito a:

6.1 - REGULARIDADE FISCAL

- a - prova de inscrição no Cadastro Nacional de Pessoas Jurídicas do Ministério da Fazenda (CNPJ);
- b - certidão conjunta negativa de débitos relativos aos tributos federais e à dívida ativa da união;
- c - certidão de regularidade com a Fazenda Estadual da sede da licitante ou outra prova equivalente, na forma da lei;
- d - prova de regularidade com a Fazenda Municipal, relativo à sede da licitante;
- e - certidão de regularidade de débito para com o Sistema de Seguridade Social (INSS);
- f - certidão de regularidade de débito para com o Fundo de Garantia por Tempo de Serviço (FGTS);
- g - Certidão Negativa de Débitos Trabalhistas (CNDT), provando a inexistência de débitos inadimplidos perante a Justiça do Trabalho.

6.1.1 - As microempresas e empresas de pequeno porte, por ocasião no presente certame, deverão apresentar toda documentação exigida para efeito de comprovação da regularidade fiscal, mesmo que esta apresente alguma restrição.

6.1.2 - Havendo alguma restrição na comprovação da regularidade fiscal, será assegurado prazo de 02(dois) dias úteis, cujo termo inicial corresponderá ao momento em que o proponente for declarado o vencedor do certame, prorrogáveis por igual período a critério da administração pública municipal, para a regularização da documentação, pagamento ou parcelamento do débito, e emissão das certidões negativas ou positivas com efeito de certidão negativa.

6.1.3 - A não regularização da documentação no prazo previsto no subitem 6.4 implicará em decadência do direito à contratação, sem prejuízo das sanções previstas no art. 81 da Lei 8.666/93, sendo facultado à Administração convocar os licitantes remanescentes, na ordem de Classificação, para a assinatura do contrato ou revogar a licitação.

6.2 - OUTRAS COMPROVAÇÕES

6.2.1 – Declaração do licitante de que não possui em seu quadro de pessoal empregados menores de 18 (dezoito) anos em trabalho noturno, perigoso ou insalubre e menor de 14 (quatorze) anos em qualquer trabalho, salvo na condição de aprendiz, nos termos do inciso XXXIII do artigo 7º da Constituição Federal de 1988.

6.3 - DISPOSIÇÕES GERAIS DA HABILITAÇÃO

6.3.1 – Na hipótese de não constar prazo de validade nas certidões apresentadas, a Administração aceitará como válidas as expedidas até 60 (sessenta) dias imediatamente anteriores à data de apresentação das propostas.

6.3.2 – É de responsabilidade da empresa contratada a renovação das certidões exigidas neste edital que venham a perder a validade durante a vigência do contrato.

6.3.3 - Para fins de habilitação, é facultada ao pregoeiro a verificação de informações e o fornecimento de documentos que constem de sítios eletrônicos de órgãos e entidades das esferas municipal, estadual e federal, emissores de certidões, devendo tais documentos ser juntados ao processo.

6.3.4 - A possibilidade da consulta prevista no subitem anterior não constitui direito da licitante, e a Administração não se responsabilizará pela eventual indisponibilidade dos meios eletrônicos no momento da diligência, hipóteses em que, em face do não saneamento das falhas constatadas, a licitante será declarada inabilitada.

6.3.5 - Uma vez incluído no processo licitatório, nenhum documento será devolvido, salvo se original a ser substituído por cópia reprográfica autenticada.



PREFEITURA MUNICIPAL DE ITANHANDU

6.3.6 - Na eventualidade da empresa licitante possuir filiais, a documentação a ser apresentada deverá ser pertinente apenas à empresa matriz ou à empresa filial participante, ficando desde já ressaltado que a contratação se efetivará com a pessoa jurídica ofertante da documentação em comento.

6.3.6 - Havendo recolhimento centralizado do INSS, ou seja, abrangendo matriz e filiais, bastará a apresentação da CND referente à matriz.

VII - DO PROCEDIMENTO E DO JULGAMENTO

1 - No dia, horário e local indicados no preâmbulo, será aberta a sessão de processamento do Pregão, iniciando-se com o recebimento do credenciamento dos interessados, da Declaração de que a proponente cumpre os requisitos de habilitação, bem como dos envelopes “proposta” e “habilitação”.

2 – Iniciada a abertura do primeiro envelope “proposta”, estará encerrado o credenciamento e, por consequência, a possibilidade de admissão de novos participantes no certame.

3 - A análise das propostas pelo Pregoeiro visará ao atendimento das condições estabelecidas neste Edital e seus anexos, sendo desclassificadas as propostas:

- a) presente as condições previstas no art. 48, II da Lei n.8.666/93;
- b) presente preços simbólicos, irrisórios ou de valor zero, incompatíveis com os preços de mercado;
- c) não atenda às exigências do instrumento convocatório ou das diligências;
- d) não atenda às especificações do objeto desta licitação;
- e) não indique expressamente a marca e o modelo do item ofertado, ou acrescente expressões como “referência”, “similar” ou “conforme nossa disponibilidade de estoque”;

3.1 - No tocante aos preços, as propostas serão verificadas quanto à exatidão das operações aritméticas que conduziram ao valor total orçado, procedendo-se às correções no caso de eventuais erros, tomando-se como corretos os preços unitários. As correções efetuadas serão consideradas para apuração do valor da proposta.

3.2 - Serão desconsideradas ofertas ou vantagens baseadas nas propostas das demais licitantes.

4 - As propostas não desclassificadas serão selecionadas para a etapa de lances, com observância dos seguintes critérios:

- a) seleção da proposta de menor preço e as demais com preços até 10% superiores àquela;
- b) não havendo pelo menos 3 (três) preços nas condições definidas na alínea anterior, serão selecionadas as propostas que apresentarem os menores preços, até o máximo de 3 (três). No caso de empate nos preços, serão admitidas todas as propostas empatadas, independentemente do número de licitantes.

4.1 – Participará dos lances verbais a LICITANTE que apresentar a proposta com o MENOR PREÇO POR ITEM.

5 - O Pregoeiro convidará individualmente os autores das propostas selecionadas a formular lances de forma seqüencial, a partir do autor da proposta de maior preço e os demais em ordem decrescente de valor, decidindo-se por meio de sorteio no caso de empate de preços.

6 - Os lances deverão ser formulados em valores distintos e decrescentes, inferiores à proposta de menor preço.

7 - A etapa de lances será considerada encerrada quando todos os participantes dessa etapa declinarem da formulação de lances.

8 – Se houver empate, será assegurado o exercício do direito de preferência às microempresas e empresas de pequeno porte, nos seguintes termos:

8.1 – Entende-se por empate aquelas situações em que as propostas apresentadas pelas microempresas e empresas de pequeno porte sejam iguais ou até 5% (cinco por cento) superiores à proposta mais bem classificada;



PREFEITURA MUNICIPAL DE ITANHANDU

8.2 – A microempresa ou empresa de pequeno porte cuja proposta for mais bem classificada poderá apresentar proposta de preço inferior àquela considerada vencedora da fase de lances, situação em que sua proposta será declarada a melhor oferta;

8.2.1 – Para tanto, será convocada para exercer seu direito de preferência e apresentar nova proposta no prazo máximo de 5 (cinco) minutos após o encerramento dos lances, a contar da convocação do Pregoeiro, sob pena de preclusão;

8.2.2 – Se houver equivalência dos valores das propostas apresentadas pelas microempresas e empresas de pequeno porte que se encontrem no intervalo estabelecido no subitem 8.1, será realizado sorteio entre elas para que se identifique aquela que primeiro poderá exercer a preferência e apresentar nova proposta;

8.2.2.1 – Entende-se por equivalência dos valores das propostas as que apresentarem igual valor, respeitada a ordem de classificação;

8.3 – O exercício do direito de preferência somente será aplicado quando a melhor oferta da fase de lances não tiver sido apresentada pela própria microempresa ou empresa de pequeno porte;

8.4 – Não ocorrendo a contratação da microempresa ou empresa de pequeno porte, retornar-se-ão, em sessão pública, os procedimentos relativos à licitação, nos termos do disposto no artigo 4º, inciso XXIII, da lei nº 10.520/02, sendo assegurado o exercício do direito de preferência na hipótese de haver participação de demais microempresas e empresas de pequeno porte cujas propostas se encontrem no intervalo estabelecido no subitem 8.1;

8.4.1 – Na hipótese da não contratação da microempresa e empresa de pequeno porte, e não configurada a hipótese prevista no subitem 8.4, será declarada a melhor oferta aquela proposta originalmente vencedora da fase de lances.

9 – Após a fase de lances, serão classificadas, na ordem crescente dos valores, as propostas não selecionadas por conta da regra disposta na alínea “a” do item 4, deste Capítulo VII, e aquelas selecionadas para a etapa de lances, considerando-se para estas, o último preço ofertado.

10 - O Pregoeiro poderá negociar com o autor da oferta de menor valor com vistas à redução do preço.

11 - Após a negociação, se houver, o Pregoeiro examinará a aceitabilidade do menor preço, decidindo motivadamente a respeito.

11.1 - A aceitabilidade será aferida a partir dos preços de mercado vigentes na data da apresentação das propostas, apurados mediante pesquisa realizada pelo Departamento de Compras, que será juntada aos autos por ocasião do julgamento.

12 - Considerada aceitável a oferta de menor preço, será aberto o envelope contendo os documentos de habilitação do respectivo proponente.

13 - Eventuais falhas, omissões ou outras irregularidades nos documentos de habilitação, poderão ser saneadas na sessão pública de processamento do Pregão, até a decisão sobre a habilitação, inclusive mediante:

a) substituição e apresentação de documentos, ou

b) verificação efetuada por meio eletrônico hábil de informações.

13.1 - A verificação será certificada pelo Pregoeiro e deverão ser anexados aos autos os documentos passíveis de obtenção por meio eletrônico, salvo impossibilidade devidamente justificada.

13.2 - A Administração não se responsabilizará pela eventual indisponibilidade dos meios eletrônicos, no momento da verificação. Ocorrendo essa indisponibilidade e não sendo apresentados os documentos alcançados pela verificação, a licitante será inabilitada.

14 - Constatado o atendimento dos requisitos de habilitação previstos neste Edital, a licitante será habilitada e declarada vencedora do certame.

15 - Se a oferta não for aceitável, ou se a licitante desatender as exigências para a habilitação, o Pregoeiro examinará a oferta subsequente de menor preço, negociará com o seu autor, decidirá sobre



PREFEITURA MUNICIPAL DE ITANHANDU

a sua aceitabilidade e, em caso positivo, verificará as condições de habilitação e assim sucessivamente, até a apuração de uma oferta aceitável cuja autora atenda os requisitos de habilitação, caso em que será declarado vencedor.

VIII - DO RECURSO, DA ADJUDICAÇÃO E DA HOMOLOGAÇÃO.

8.1 - No final da sessão, a licitante que quiser recorrer deverá manifestar imediata e motivadamente a sua intenção, abrindo-se então o prazo de 03 (três) dias para apresentação de memoriais, ficando as demais licitantes desde logo intimadas para apresentar contra-razões em igual número de dias, que começarão a correr no término do prazo do recorrente, sendo-lhes assegurada vista imediata dos autos.

8.2 - A ausência de manifestação imediata e motivada da licitante importará: a decadência do direito de recurso, a adjudicação do objeto do certame pelo Pregoeiro à licitante vencedora e o encaminhamento do processo à autoridade competente para a homologação.

8.3 - Interposto o recurso, o Pregoeiro poderá reconsiderar a sua decisão ou encaminhá-lo devidamente informado à autoridade competente.

8.4 - Decididos os recursos e constatada a regularidade dos atos praticados, a autoridade competente adjudicará o objeto do certame à licitante vencedora e homologará o procedimento.

8.5 - O recurso terá efeito suspensivo e o seu acolhimento importará a invalidação dos atos insuscetíveis de aproveitamento.

8.6 - A adjudicação será feita dos itens do objeto.

IX - DOS PRAZOS, DAS CONDIÇÕES E LOCAL DE ENTREGA DA LICITAÇÃO.

9.1 - O contrato a ser firmado com a licitante adjudicatária incluirá as condições estabelecidas neste instrumento convocatório e seus anexos, necessários à fiel execução do objeto desta licitação;

9.2 - O prazo de vigência do contrato decorrente desta licitação será até 31 de Dezembro de 2014 a contar da assinatura da Ata de Registro de Preços.

9.3 - Os preços pactuados poderão ser restabelecidos, para a manutenção do equilíbrio econômico-financeiro do contrato, desde que o eventual aumento dos custos venha a ser devidamente comprovado, por meio de planilha analítica e documentação hábil;

9.4 - Os quantitativos estabelecidos no anexo I são estimados e servem como referência, podendo o Município acrescê-los ou suprimi-los em conformidade com suas necessidades, não tendo a Administração obrigatoriedade de consumo "in totum".

9.5 - O fornecimento do objeto da presente licitação se dará de forma parcelada em conformidade com as solicitações da Prefeitura;

9.6 - A execução do objeto desta licitação deverá ser feita no local indicado pela Prefeitura Municipal, correndo por conta da Contratada as despesas de seguros, transporte, tributos, encargos trabalhistas e previdenciários decorrentes do fornecimento;

Local de entrega: ETA - Estação de tratamento de água, Rua Virgínia, s/n, bairro Mansões.

9.7 - O contrato firmado com esta Prefeitura Municipal não poderá ser objeto de cessão, transferência ou subcontratação, sem autorização por escrito, sob pena de aplicação de sanção, inclusive rescisão;

9.8 - A observância das vedações deste item é de inteira responsabilidade da licitante, que, pelo descumprimento, sujeitar-se-á às penalidades cabíveis;

9.9 - Prazo de entrega será de até 10 (dez) dias corridos para não causar prejuízos ao serviço público.

X - DAS CONDIÇÕES DE RECEBIMENTO DO OBJETO

10.1 - O objeto da presente licitação será recebido provisoriamente em até 05 (cinco) dias úteis, contados da data da entrega, no local e endereço indicados no item 9.6.



PREFEITURA MUNICIPAL DE ITANHANDU

10.2 - Constatadas irregularidades no objeto contratual, o Contratante poderá:

10.2.1 - se disser respeito à especificação, rejeitá-lo no todo ou em parte, determinando sua substituição ou rescindindo a contratação, sem prejuízo das penalidades cabíveis;

10.2.1.1 - na hipótese de substituição, a Contratada deverá fazê-la em conformidade com a indicação da Administração, no prazo máximo de 10 (dez) dias, contados da notificação por escrito, mantidos o preço inicialmente contratado;

10.2.2 - se disser respeito à diferença de quantidade ou de partes, determinar sua complementação ou rescindir a contratação, sem prejuízo das penalidades cabíveis;

10.2.2.1 - na hipótese de complementação, a Contratada deverá fazê-la em conformidade com a indicação do Contratante, no prazo máximo de 5 (cinco) dias, contados da notificação por escrito, mantido o preço inicialmente contratado.

10.3 - O recebimento do objeto dar-se-á definitivamente no prazo de 02 (dois) dias úteis, contado da data de entrega do (s) bem (ns) uma vez verificado o atendimento integral da quantidade e das especificações contratadas, mediante Termo de Recebimento Definitivo ou Recibo, firmado pelo servidor responsável.

XI - DA FORMA DE PAGAMENTO

11.1 - O pagamento será efetuado num prazo de até 30 dias após a apresentação da nota fiscal no protocolo da Prefeitura Municipal de Itanhandu, situada à Praça Prefeito Amador Guedes, nº. 165, centro de Itanhandu – MG, à vista do respectivo Termo de Recebimento Definitivo do objeto ou Recibo.

11.2 - As notas fiscais/faturas que apresentarem incorreções serão devolvidas à Contratada e seu vencimento será contado novamente após a data de sua apresentação válida.

11.3 - No ‘corpo’ da nota fiscal/fatura deverá conter o nº. da Licitação, do Pregão, e a mesma deverá ser encaminhada diretamente para o setor requisitante acompanhadas da requisição de compra para conferência dos quantitativos entregues.

11.4 - Para a efetivação dos pagamentos, obrigatoriamente deverá a empresa contratada apresentar o Certificado de Regularidade com o FGTS e a Certidão Negativa de Débito para com o INSS;

11.5 – Os pagamentos serão realizados exclusivamente por meio eletrônico, mediante crédito em conta corrente de titularidade dos fornecedores devidamente identificados, conforme Decreto nº 7.507 de 27 de Junho de 2011.

XII - DA CONTRATAÇÃO

12.1 - A contratação decorrente desta licitação será formalizada mediante celebração de termo de contrato de registro de preços, cuja respectiva minuta constitui anexo do presente ato convocatório, conforme anexo V.

12.2 - A adjudicatária deverá, no prazo de 05 dias corridos contados da data da convocação, comparecer a Prefeitura Municipal de Itanhandu, junto ao Departamento de Compras para assinar o termo de contrato.

12.3 - A licitante adjudicatária obriga-se a manter, durante toda a vigência do contrato, em compatibilidade com as obrigações por ela assumidas, todas as condições de habilitação e qualificação exigidas na licitação, devendo comunicar, imediatamente, qualquer alteração que possa comprometer a manutenção do contrato;

12.4 - Considerar-se-á vencido o contrato quando expirado o prazo estabelecido no subitem 9.1.

XIII - DAS SANÇÕES PARA O CASO DE INADIMPLEMENTO



PREFEITURA MUNICIPAL DE ITANHANDU

13.1 - Pela inexecução total ou parcial do contrato, a Administração poderá, garantida prévia defesa, aplicar ao contratado as seguintes penalidades:

13.1.1 - advertência por escrito, em caso de atrasos na execução dos serviços;

13.1.2 – multa, pelo descumprimento total ou parcial do ajuste, a Administração poderá aplicar pena pecuniária de 20 % (vinte por cento) do valor da inexecução, ou em caso de rescisão de contrato, sem prejuízo das demais cominações legais;

13.1.3 - suspensão temporária do direito de participar em licitações e contratar, com o licitante, por um período não superior a 02 (dois) anos, conforme na forma do inciso IV, art.87 da Lei n. ° 8.666/93;

13.1.4 - rescisão do termo de contrato;

13.1.5 - declaração de inidoneidade para licitar.

13.2 – Nos termos do art. 7º da Lei 10.520/2002, ficará impedido de licitar e contratar com a Prefeitura Municipal de Itanhandu e será descredenciado do Cadastro Municipal, pelo prazo de até 05 (cinco) anos, sem prejuízo das multas aplicáveis e demais cominações legais, previstas no item anterior, a LICITANTE que:

Convocada dentro do prazo de validade de sua proposta, não celebrar o contrato;

- a) Deixar de entregar documentação exigida ou apresentar documentação falsa no certame;
- b) Ensejar o retardamento da execução de seu objeto;
- c) Não mantiver a proposta;
- d) Falhar ou fraudar na execução do contrato;
- e) Comportar-se de modo inidôneo ou cometer fraude fiscal.

XIV - DO PREÇO E DA DOTAÇÃO

14.1 Os preços ofertados deverão incluir todos os custos diretos e indiretos da proponente, inclusive encargos sociais, trabalhistas e fiscais que recaiam sobre o objeto licitado.

14.1.1 Os preços pactuados poderão ser restabelecidos, para a manutenção do equilíbrio econômico-financeiro do contrato, desde que o eventual aumento dos custos venha a ser devidamente comprovado, por meio de planilha analítica e documentação hábil, assinada por profissional habilitado;

14.1.2 As hipóteses de revisão de preços serão tratadas de acordo com a legislação vigente e exigirão detida análise econômica para avaliação de eventual desequilíbrio econômico-financeiro do contrato.

14.2 Serão desclassificadas as propostas, cujos preços sejam incompatíveis com a realidade de mercado.

14.3 Os recursos necessários para fazer frente às despesas da aquisição, onerarão as dotações próprias do orçamento do ano de 2014.

XV – DO REEQUILÍBRIO ECONÔMICO-FINANCEIRO

15.1 – Os valores constantes do catálogo do fornecedor poderão ser revistos mediante solicitação da contratada com vistas à manutenção do equilíbrio econômico-financeiro do contrato, na forma do art. 65, II “d” da Lei 8.666/93.

15.2 – As eventuais solicitações deverão fazer-se acompanhar de comprovação da superveniência do fato imprevisível ou previsível, porém de conseqüências incalculáveis, bem como de demonstração analítica de seu impacto nos custos do contrato.

15.3 – O percentual de desconto da empresa vencedora do certame será invariável no decorrer do contrato.

XVI - DAS DISPOSIÇÕES FINAIS



PREFEITURA MUNICIPAL DE ITANHANDU

16.1 - As normas disciplinadoras desta licitação serão interpretadas em favor da ampliação da disputa, respeitada a igualdade de oportunidade entre as licitantes e desde que não comprometam o interesse público, a finalidade e a segurança da contratação.

16.2 - O resultado do presente certame será divulgado no Quadro de Avisos da Prefeitura Municipal de Itanhandu e/ou no endereço eletrônico www.itanhandu.mg.gov.br

16.3 - Os envelopes contendo os documentos de habilitação das demais licitantes ficarão à disposição para retirada na sede da Prefeitura Municipal de Itanhandu, situada à Praça Prefeito Amador Guedes, n.º 165, centro, após a celebração do contrato.

16.4 - Até 2 dias úteis anteriores à data fixada para recebimento das propostas, qualquer pessoa poderá solicitar esclarecimentos, providências ou impugnar o ato convocatório do Pregão.

16.4.1 - A petição será dirigida à autoridade subscritora do Edital, que decidirá no prazo de 1 dia útil.

16.4.2 - Acolhida a petição contra o ato convocatório, será designada nova data para a realização do certame.

16.5 - Os casos omissos do presente Pregão serão solucionados pelo Pregoeiro.

16.6 - Integram o presente Edital:

Anexo I – Especificação de Mercadorias

Anexo II – Modelo de declaração de pleno atendimento ao edital;

Anexo III – Declaração de enquadramento;

Anexo IV – Modelo padrão de proposta comercial;

Anexo V – Minuta de Contrato;

16.8 - Para dirimir quaisquer questões decorrentes da licitação, não resolvidas na esfera administrativa, será competente o foro da Comarca de Itanhandu - MG.

16.9 – As eventuais dúvidas dos interessados poderão ser dirigidas à Comissão de Licitação através do fax n.º (35) 3361-3857; e interessados em adquirir o edital pelo site www.itanhandu.mg.gov.br ou diretamente à Praça Prefeito Amador Guedes n.º 165 centro – Itanhandu – MG

Itanhandu – MG, 10 de Janeiro de 2014

MARCOS ALEXANDRE DE CARVALHO
Pregoeiro

De Acordo: _____
HENRIQUE MANCILHA SCARPA
ASSESSOR JURÍDICO – OAB/MG 24.538



PREFEITURA MUNICIPAL DE ITANHANDU

ANEXO I

TERMO DE REFERÊNCIA

1 – **Objeto:** fornecimento de produtos químicos e outros materiais para as estações de tratamento de água e esgoto no município de Itanhandu, através do sistema de registro de preços;

2 – **Especificação dos produtos:**

ITEM	QTDE	UNID	DESCRIÇÃO
1	12.000	KG	CAL HIDRATADA UTILIZADA P/ CORREÇÃO DE PH COM AS SEGUINTEES ESPECIFICAÇÕES QUÍMICAS: Ca (OH) ₂ MÍNIMO DE 90%, SUBSTÂNCIAS REATIVAS EM HCI (CaCO ₃ MÁXIMO 5,5%, Mg (OH) ₂ MÁXIMO 2,2%, CaO MÍNIMO 70%, MgO MÁXIMO 1%.
2	360	KIT	COLILERT KIT PARA ANÁLISE BACTERIOLÓGICA Quantidade de Amostra: Conteúdo suficiente para 100 ml Apresentação: Caixa com 20 ou 200 unidades Validade: Até 12 meses, armazenados entre 4 e 30 °C Tempo análise: 24 horas Referência: IDEXX-WP020 (caixa com 20 unidades)
3	1	UN	COMPARADOR IDEXX WP 104
4	1	UN	COMPARADOR IDEXX WQTC
5	1	UN	COMPARADOR WQTZKC
6	6	UN	COPO BEQUER DE PVC GRADUANDO – CAPACIDADE PARA 01 LITRO
7	6	UN	COPO BEQUER DE PVC GRADUANDO – CAPACIDADE PARA 1,5 LITRO
8	360	UN	FRASCOS COLETORES ESTERILIZADOS 100ML C/ TIOSSULFATO DE SÓDIO
9	1	UN	GALÃO PARA DEPÓSITO DE ÁGUA DESTILADA – CAPACIDADE DE 25 LITROS
10	6.000	KG	HIPOCLORITO DE CÁLCIO GRANULADO COM COMPOSIÇÃO EXPRESSA EM PERCENTAGEM P/P NBR: 11887; HIPOCLORITO DE CÁLCIO 65%; CLORETO DE CÁLCIO 2%; HIDRÓXIDO DE CÁLCIO 5%; CLORATO DE CÁLCIO 2%; CLORETO DE SÓDIO 20%; CARBONATO DE CÁLCIO 2%; ÁGUA 5%.
11	1	UN	LMX PLUS 100 REDYCVULT COLIFORMS 100 ML – PCT COM 20 UN
12	6	LT	ORTO-TOLIDINA: LOCUÇÃO AQUOSA DE CLORIDRATO DE ORTO-TOLIDINA A 0,05% EM MEIO ÁCIDO
13	6	UN	PISSETA GRADUADA COM CAPACIDADE DE 500ML
14	500	LT	POLIELETRÓLITO ANIÔNICO DE ALTA MASSA MOLECULAR
15	500	LT	POLIELETRÓLITO CATIÔNICO DE ALTA MASSA MOLECULAR
16	2	LT	SOLUÇÃO DE CLORETO DE POTÁSSIO 30M – EMBALAGEM DE 01 LITRO
17	1	UN	SOLUÇÃO TAMPÃO PH 13,0 – EMBALAGEM DE 500ML
18	1	UN	SOLUÇÃO TAMPÃO PH 4,0 – EMBALAGEM DE 500ML
19	1	UN	SOLUÇÃO TAMPÃO PH 7,0 – EMBALAGEM DE 500ML
20	35.000	KG	SULFATO DE ALUMÍNIO ISENTO DE FERRO A 47% - LÍQUIDO COM A SEGUINTE COMPOSIÇÃO: ALUMÍNIO TOTAL SOLÚVEL EM ÁGUA MÍNIMO DE 8%, FERRO TOTAL SOLÚVEL EM ÁGUA



PREFEITURA MUNICIPAL DE ITANHANDU

			MÁXIMO DE 0,01%, RESÍDUO INSOLÚVEL EM ÁGUA MÁXIMO DE 0,02%, ACIDEZ LIVRE MÁXIMO DE 0,5%, BASICIDADE MÁXIMO DE 0,5%, DENSIDADE MÍNIMA DE 1,32 G/ML.
21	4.000	KG	SULFATO DE ALUMÍNIO ISENTO DE FERRO GRANULADO. PARÂMETRO: ALUMÍNIO TOTAL SOLÚVEL; ENSAIO ABNT: NBR 11180; ESPECIFICAÇÃO 16% MÍNIMO. PARÂMETRO: FERRO TOTAL SOLÚVEL; ENSAIO ABNT: NBR 11181; ESPECIFICAÇÃO: 0,015% MÁXIMO. PARÂMETRO: BASICIDADE; ENSAIO ABNT: NBR 11182; ESPECIFICAÇÃO: 0,5 % MÁXIMO. PARÂMETRO: ACIDEZ; ENSAIO ABNT: NBR 11182; ESPECIFICAÇÃO: 0,5% MÁXIMO. PARÂMETRO: RESÍDUO INSOLÚVEL; ENSAIO ABNT: NBR 11179; ESPECIFICAÇÃO: 1% MÁXIMO. PARÂMETRO: PH SOLUÇÃO 1%; ENSAIO ABNT: 3,0 A 3,6; ESPECIFICAÇÃO: 3,0 A 3,6.
22	4	LT	VERMELHO DE FENOL: SOLUÇÃO AQUOSA DE VERMELHO DE FONOL A 0,02%
23	01	UN	<p>PHmetro de bancada: Totalmente microprocessado. Mede pH/mV/ORP e temperatura. Trabalha com todos os tipos de eletrodos (com conector BNC), inclusive de álcool. Sensor de temperatura individual feito em aço inox. Display alfanumérico fornece mensagens. Verifica defeitos no eletrodo, sensor de temperatura e nas soluções tampão, informando em caso de problemas. Mostra simultaneamente o pH e temperatura da solução. Indicador de leitura estável, mostra quando já se pode tomar a leitura. Compensação de temperatura automática ou manual. Gabinete em ABS. Suporte individual p/ eletrodo e sensor de temperatura. Calibração automática, aceita vários tipos de tampões. Alimentação bivolt 110 e 220 V. Acompanha: eletrodo de vidro p/ pH de soluções aquosas, sensor de temperatura em aço inox, suporte para eletrodo, sensor de temperatura e manual de instruções. Faixa de trabalho: pH -2 A 20, mV -1999 a + 1999, temperatura -20 a 120 °C. Resolução: pH 0,01, mV 0,1, Temperatura 0,1 °C. Exatidão: pH \pm 0,01, mV \pm 0,1, temperatura \pm 0,3 °C. Incerteza: pH \pm 0,01, mV \pm 0,1, temperatura \pm 0,2 °C. Garantia mínima de 12 meses</p> 
24	01		Turbidímetro digital microprocessado para análise de turbidez em campo ou bancada. Exporta os dados em formato "CSV". Proteção IP-67, compartimento das pilhas e saída serial fechados. Faixa de Medição 0,00 a 9,99 – 0,00 a 99,9 – 0,00 a 1000 NTU – Automático (AUTO) – 0 a 250 (EBC). Resolução 0,01 NTU no alcance mais baixo. Display LCD. Apresenta diagnósticos, mensagens de erros, calibração, status da bateria. Memória para armazenamento de dados. Desligamento



PREFEITURA MUNICIPAL DE ITANHANDU

		<p>automático programável. Saída Serial USB. Alimentação 100~240Vac / 5 Vdc (50/60 Hz) e 4 pilhas AA / Opcional: Bateria 9V. Função “Fast Settling” para amostras com rápida sedimentação e função congelamento de resultados. Identificação de analista e amostra lida. Indicativo de status de calibração. Lembrete e verificação de calibração e armazenamento de histórico de calibração com data e hora. Senha de acesso com restrição de menus. Garantia mínima 12 meses.</p> 
--	--	--

3 – Observações:

3.1 - Todos os produtos químicos deverão ter pureza otimizada para fins habituais aos quais se destina - tratamento de água potável. Não devem conter quaisquer substâncias em teores inibidores ou tóxicos aos seres vivos em geral e que venham a ser conferidos à água tratada. Os produtos não devem ferir legislações pertinentes, especialmente a portaria 518/04 do Ministério da Saúde, ou outra que a substitua, devendo os mesmos ter registro na ANVISA.

3.2 - Item 03 do Anexo I (Hipoclorito de Cálcio Granulado) o produto deverá atender integralmente as exigências da NBR 11.887 por laudos expedidos por laboratórios credenciados por órgãos regulatórios competentes (ANVISA, INMETRO, ANTT, etc). Os laudos citados anteriormente deverão ser anexados ao envelope nº 01 – Proposta e expedidos em no máximo 180 dias. O produto deve ser isento de substâncias minerais ou orgânicas sem quantidades que tornem a água imprópria para o consumo. O mesmo deve atender à legislação vigente e também comprovar seu registro junto ao Ministério da Saúde – ANVISA para desinfecção de água para consumo humano.

Obs.: fica definido que os laudos comprobatórios citados no item 1.3.2 se referem às especificações de Cloro Ativo, Residual de Insolúveis, Metais pesados e Dioxinas e Furanos.

3.3 - Todos os lotes do produto devem ser entregues com o prazo a vencer, com no mínimo 80% do período de validade disponível para utilização.

3.4 – Boletins de Análise

A empresa fornecedora deverá obrigatoriamente no ato de cada entrega de produto, apresentar os resultados de análises exigidos, podendo ser impresso ou constar no corpo da nota fiscal.

4 – Condições de julgamento: Esta licitação será processada e julgada pelo menor preço unitário, desde que seja mais vantajoso para esta Administração.



PREFEITURA MUNICIPAL DE ITANHANDU

ANEXO II

Modelo de Declaração de Pleno Atendimento aos Requisitos de Habilitação

A empresa _____, portadora do CNPJ nº _____ neste ato legalmente representada pelo Sr. _____ RG _____ **DECLARA** que está **ciente e que cumpre plenamente todos os requisitos de habilitação** para participar do **“Pregão Presencial nº 002/2014 – Processo 007/2014”- REGISTRO DE PREÇOS PARA FORNECIMENTO DE PRODUTOS QUÍMICOS E OUTROS MATERIAIS PARA AS ESTAÇÕES DE TRATAMENTO DE ÁGUA DO CENTRO E DO BAIRRO RURAL DO JARDIM.**

Local e Data.

Empresa
Assinatura do representante ou procurador

ANEXO III

DECLARAÇÃO DE MICROEMPRESA OU EMPRESA DE PEQUENO PORTE

DECLARO, sob as penas da lei, sem prejuízo das sanções e multas previstas neste ato convocatório, que a empresa _____ (denominação da pessoa jurídica), CNPJ nº _____ **é microempresa ou empresa de pequeno porte**, nos termos do enquadramento previsto na Lei Complementar nº 123, de 14 de dezembro de 2006, cujos termos declaro conhecer na íntegra, estando apta, portanto, a exercer o direito de preferência como critério de desempate no procedimento licitatório do Pregão Presencial nº 02/2014, realizado pelo Município de Itanhandu, Estado de Minas Gerais.

Local e data.

Nome do representante
RG nº



PREFEITURA MUNICIPAL DE ITANHANDU

ANEXO IV

Modelo de proposta comercial

PREGÃO PRESENCIAL N.º 002/2014
PROCESSO ADMINISTRATIVO N.º 007/2014.

A empresaestabelecida nainscrita no CNPJ sob nºpropõe fornecer a Prefeitura Municipal de Itanhandu, em estrito cumprimento ao previsto no edital da licitação em epígrafe, materiais conforme abaixo discriminado; concordando que os materiais serão entregues de acordo com as necessidades, após o recebimento da nota de empenho, ou a ordem de fornecimento.

ITEM	PRODUTO	MARCA	\$ UNITÁRIO	\$ TOTAL

VALOR TOTAL DA PROPOSTA:

A proponente obriga-se a cumprir o prazo de entrega previsto no edital.

A validade desta proposta é de 60 (sessenta) dias corridos, contados da data da abertura da sessão pública e pregão.

Local, de de 2014.

(nome e assinatura do representante legal
da licitante ou procurador)

R.G.: