



## PREFEITURA MUNICIPAL DE ITANHANDU

### Edital de Pregão Eletrônico nº 081/2022

**EXCLUSIVA PARA ME, EPP OU EQUIPARADA**

#### PREÂMBULO

**EDITAL DE PREGÃO ELETRÔNICO Nº 081/2022**

**PROCESSO LICITATÓRIO Nº 128/2022**

**DATA DA REALIZAÇÃO:** 19/10/2022

**HORÁRIO:** 09h00min.

**LOCAL:** <https://bnc.org.br/>

O MUNICÍPIO DE ITANHANDU através da Pregoeira, designada pela Portaria nº 370/2022 de 27 de Junho de 2022 torna público que se acha aberta, nesta unidade, licitação na modalidade **PREGÃO ELETRÔNICO para REGISTRO DE PREÇOS**, do tipo **MENOR PREÇO POR ITEM – Processo nº. 128/2022**, objetivando a **CONTRATAÇÃO DE EMPRESA ESPECIALIZADA EM PRESTAÇÃO DE SERVIÇOS GRÁFICOS PARA ATENDER A DEMANDA DA SECRETARIA MUNICIPAL DE SAÚDE DE ITANHANDU, ATRAVÉS DO SISTEMA DE REGISTRO DE PREÇOS**, através do site <https://bnc.org.br/>, de conformidade com as disposições do Decreto nº 10.024 de 20 de setembro de 2019, Decreto nº 7.892 de 23 de janeiro de 2013, Lei Federal nº 10.520, de 17 de julho de 2002, Decreto Municipal nº. 267 de 20 de março de 2006, Decreto Municipal nº. 623 de 05 de abril de 2010, subsidiariamente a Lei Federal nº 8.666, de 21 de junho de 1993 e das Leis Complementares nº 123/2006 e 147/2014.

O Pregão Eletrônico será realizado em sessão pública, por meio da INTERNET, mediante condições de segurança - criptografia e autenticação - em todas as suas fases. Os trabalhos serão conduzidos por servidor da Secretaria Municipal de Administração, denominado Pregoeiro, mediante a inserção e monitoramento de dados gerados ou transferidos para o aplicativo "PORTAL DE COMPRAS BNC", constante da página eletrônica – Portal de Licitações Públicas, no endereço <https://bnc.org.br/>

#### **I - LOCAL, DATA E HORA**

1.1. A digitação da senha privativa do licitante e subsequente encaminhamento da proposta de preços poderá ser feito das 17h30min do dia 06/10/2022 até as 08h30min do dia 19/10/2022, HORÁRIO DE BRASÍLIA-DF, no portal eletrônico <https://bnc.org.br/> a abertura das “PROPOSTAS DE PREÇOS” e o início da sessão de disputa de preços será às 09h00min do dia **\*\*/10/2022**, HORÁRIO DE BRASÍLIA - DF.

**RECEBIMENTO DE PROPOSTAS ATÉ: 19/10/2022 – Horas 08:30:00**

**ABERTURA E ANÁLISE DAS PROPOSTAS: 19/10/2022 – Horas 08:31:00**

**INÍCIO DA SESSÃO DE DISPUTA DE PREÇOS: 19/10/2022 – Horas 09:00:00**

1.2 - A abertura para fase de lances disputa de preços terá duração de 10 (dez) minutos, seguida de prorrogação automática de 2 em 2 minutos e desempate conforme estabelece o Decreto 10.024/2019, modo de disputa aberto, bem como as condições a seguir estabelecidas.

#### **II - DO OBJETO**



Praça Prefeito Amador Guedes, 165 - Centro - 37464000 - Itanhandu MG.  
Email: [licitacao@itanhandu.mg.gov.br](mailto:licitacao@itanhandu.mg.gov.br) - [www.itanhandu.mg.gov.br](http://www.itanhandu.mg.gov.br)  
TEL: (35) 3361 2000 / FAX: (35) 3361 3857





## PREFEITURA MUNICIPAL DE ITANHANDU

2.1 - A presente licitação tem por objeto a **CONTRATAÇÃO DE EMPRESA ESPECIALIZADA EM PRESTAÇÃO DE SERVIÇOS GRÁFICOS PARA ATENDER A DEMANDA DA SECRETARIA MUNICIPAL DE SAÚDE DE ITANHANDU, ATRAVÉS DO SISTEMA DE REGISTRO DE PREÇOS**, conforme especificações constantes no Termo de Referência (anexo I), que integra este Edital.

2.2 - A retirada do Edital poderá ser efetuada através no portal eletrônico <https://bnc.org.br/> ou através do site oficial do Município de Itanhandu [www.itanhandu.mg.gov.br](http://www.itanhandu.mg.gov.br)

### III - DA PARTICIPAÇÃO:

3.1 - A presente licitação destina-se exclusivamente à participação de Microempresa (ME), Empresa de Pequeno Porte (EPP) ou equiparadas, qualificadas como tais nos termos do artigo 3º, da Lei Complementar nº 123/2006;

3.2 - Poderão participar desta Licitação qualquer firma individual ou sociedade, regularmente estabelecida no País, que sejam especializadas no objeto desta licitação e que satisfaçam todas as exigências, especificações e normas contidas neste Edital e seus Anexos e sejam detentoras de senha para participar de procedimentos eletrônicos junto ao Portal de Compras da BNC.

3.3 - O licitante deverá promover a sua inscrição e credenciamento para participar do pregão, diretamente no site do portal, <https://bnc.org.br/>, até o horário fixado no edital para inscrição e cadastramento.

3.4 - A participação no pregão está condicionada obrigatoriamente à inscrição e credenciamento do licitante, até o limite de horário previsto no Edital.

3.5 - O custo de operacionalização e uso do sistema, ficará a cargo do licitante que pagará ao Portal de Compras BNC, provedora do sistema eletrônico, o equivalente aos custos pela utilização dos recursos de tecnologia da informação, consoante tabela fornecida/emitida pela entidade, nos termos do Artigo 5º, Inciso III, da Lei Nº 10.520/2002.

3.5 – Além das vedações estabelecidas pelo art. 9º da Lei Federal Nº 8.666/93, não será permitido a participação de empresas:

- a) Com falência decretada ou concordata, em liquidação judicial ou extrajudicial;
- b) Que estejam com o direito de licitar e contratar com a ADMINISTRAÇÃO PÚBLICA SUSPensa (Federal, Estadual e/ou Municipal);
- c) Em funcionamento sob regime de consórcio, qualquer que seja sua forma de constituição;
- d) Declaradas inidôneas por qualquer Órgão Público;
- e) Empresas cujos sócios ou proprietários foram condenados em processos criminais transitados em julgado por corrupção ativa, tráfico de influência, impedimento, perturbação ou fraude de concorrência, formação de quadrilha e outros crimes tipificados como ilícitos de malversação de recursos públicos, nos termos da Lei Municipal nº 1009/2017;

3.6 – A observância das vedações deste item é de inteira responsabilidade da licitante, que, pelo descumprimento, sujeitar-se-á às penalidades cabíveis;

### IV - DO CREDENCIAMENTO NO SISTEMA DE LICITAÇÕES DA BOLSA NACIONAL DE COMPRAS

4.1 – Os procedimentos para credenciamento e obtenção da chave e senha de acesso poderão ser iniciados diretamente no site de licitações no endereço eletrônico <https://bnc.org.br/>, acesso “credenciamento – licitantes (fornecedores)”.

4.2 – As dúvidas e esclarecimentos sobre credenciamento no sistema eletrônico poderão ser dirimidas através da central de atendimento aos licitantes, por telefone, WhatsApp, Chat ou e-mail, disponíveis no endereço eletrônico <https://bnc.org.br/>.

4.2.1 – Qualquer dúvida dos interessados em relação ao acesso no sistema de Licitações, poderá ser esclarecida através dos canais de atendimento do Portal Compras BNC, de segunda a sexta-feira, das 8 às 18 horas (horário de Brasília) através dos canais informados no site <https://bnc.org.br/>



## PREFEITURA MUNICIPAL DE ITANHANDU

4.3- Caberá ao fornecedor acompanhar as operações no sistema eletrônico durante a sessão pública do pregão, ficando responsável pelo ônus decorrente da perda de negócios diante da inobservância de quaisquer mensagens emitidas pelo sistema ou da desconexão do seu representante.

4.4 - O andamento do procedimento de licitação entre a data de abertura das propostas e a adjudicação do objeto deve ser acompanhado pelos participantes por meio do portal <https://bnc.org.br/>, que veiculará avisos, convocações, desclassificações de licitantes, justificativas e outras decisões referentes ao procedimento.

### V – DO ENVIO DA PROPOSTA DE PREÇOS

5.1 - Após a divulgação do edital as licitantes interessadas deverão encaminhar, exclusivamente, através do sistema, proposta comercial em valores unitários e documentação de habilitação e ficha técnica dos produtos, arquivos estes que obrigatoriamente deverão ser inseridos antes do início da sessão de disputa, sob pena de preclusão, nos termos do art. 26, do Decreto Federal 10.024/2019.

5.1.1 - A participação no pregão eletrônico dar-se-á por meio de digitação da senha privativa do licitante e subsequente encaminhamento da proposta de preços, contendo marca do produto, valor unitário e total, por item e demais informações necessárias, até o horário previsto no item 1.1.

5.2 - O licitante se responsabilizará por todas as transações que forem efetuadas em seu nome no sistema eletrônico, assumindo como firmes e verdadeiras suas propostas, assim como os lances inseridos durante a sessão pública.

5.3 - Incumbirá ao licitante acompanhar as operações no sistema eletrônico durante a sessão pública do pregão eletrônico, ficando responsável pelo ônus decorrente da perda de negócios diante da inobservância de qualquer mensagem emitida pelo sistema ou de sua desconexão.

5.4 - O item de propostas que eventualmente contemplem produto que não correspondam às especificações contidas no ANEXO I deste Edital serão desconsiderados.

5.5 - Na proposta serão consideradas obrigatoriamente:

- a) preço unitário e total em moeda corrente nacional, em algarismo com no máximo duas casas decimais;
- b) inclusão de todas as despesas que influam nos custos, tais como: despesas com custo, transporte, seguro e frete, tributos (impostos, taxas, emolumentos, contribuições fiscais e para fiscais), obrigações sociais, trabalhistas, fiscais, encargos comerciais ou de qualquer natureza e todos os ônus diretos;
- c) prazo de validade da proposta de no mínimo 60 (sessenta) dias, a contar da data da sessão deste pregão eletrônico;
- d) prazo de entrega de 15 (quinze) dias corridos.

5.6 - Poderão ser admitidos, pelo pregoeiro, erros de naturezas formais, desde que não comprometam o interesse público e da Administração.

5.7 - Descrição dos serviços gráficos, conforme especificações do Anexo I do edital.

5.7.1 - Nos preços indicado na proposta comercial da licitante já deverão estar incluídas, conforme cada caso, todas as despesas, taxas, mão de obra, tributos, inclusive as de transporte, traslados, hospedagem, carga/descarga, fretes, alimentação, seguros, autorizações, alvarás, equipamentos/ máquinas/ ferramentas ou materiais necessários, embalagens, encargos de leis sociais, despesas com pessoal ou quaisquer outras despesas acessórias e necessárias não especificadas neste edital, que incidam de forma direta ou indireta para a perfeita execução do objeto do presente pregão.

### VI – ABERTURA DAS PROPOSTAS/SESSÃO

6.1 - O Pregoeiro via sistema eletrônico, dará início à Sessão Pública, na data e horário previstos neste Edital, com a divulgação da melhor proposta para cada item.

### VII - FORMULAÇÃO DE LANCES

7.1 - Aberta a etapa competitiva (Sessão Pública), os licitantes deverão encaminhar lances, exclusivamente por meio do sistema eletrônico, sendo o licitante imediatamente informado do seu recebimento e respectivo valor.



## PREFEITURA MUNICIPAL DE ITANHANDU

7.2 - Os licitantes poderão oferecer lances sucessivos, pelo VALOR UNITÁRIO DO ITEM, observando o horário fixado e as regras de aceitação dos mesmos.

7.3 - Somente serão aceitos os lances cujos valores forem inferiores ao último lance que tenha sido anteriormente registrado no sistema.

7.4 - Não serão aceitos dois ou mais lances de mesmo valor, prevalecendo aquele que foi recebido e registrado em primeiro lugar pelo sistema eletrônico.

7.5 - Durante a Sessão Pública do Pregão Eletrônico, os licitantes serão informados em tempo real, do valor do menor lance registrado, vedada a identificação do seu detentor. Qualquer identificação do participante acarretará a sua exclusão do certame.

7.6 - O Modo de disputa a ser utilizado neste certame será o modo ABERTO de acordo com o determinado no Decreto 10.024/2019 “modo de disputa aberto” **“Art. 32. No modo de disputa aberto, de que trata o inciso I do caput do art. 31, a etapa de envio de lances na sessão pública durará dez minutos e, após isso, será prorrogada automaticamente pelo sistema quando houver lance ofertado nos últimos dois minutos do período de duração da sessão pública. § 1º A prorrogação automática da etapa de envio de lances, de que trata o caput, será de dois minutos e ocorrerá sucessivamente sempre que houver lances enviados nesse período de prorrogação, inclusive quando se tratar de lances intermediários. § 2º Na hipótese de não haver novos lances na forma estabelecida no caput e no § 1º, a sessão pública será encerrada automaticamente. § 3º Encerrada a sessão pública sem prorrogação automática pelo sistema, nos termos do disposto no § 1º, o pregoeiro poderá, assessorado pela equipe de apoio, admitir o reinício da etapa de envio de lances, em prol da consecução do melhor preço disposto no parágrafo único do art. 7º, mediante justificativa.”**

7.7 - Na hipótese de o sistema eletrônico desconectar para o pregoeiro no decorrer da etapa de envio de lances da sessão pública e permanecer acessível aos licitantes, os lances continuarão sendo recebidos, sem prejuízos dos atos realizados.

7.8 - Quando a desconexão do sistema eletrônico para o pregoeiro persistir por tempo superior a dez minutos, a sessão pública será suspensa e reiniciada somente decorridas vinte e quatro horas após a comunicação do fato aos participantes, no sítio eletrônico utilizado para divulgação.

7.9 - Após o fechamento da etapa de lances o Pregoeiro poderá encaminhar pelo sistema eletrônico contrapropostas diretamente ao licitante que tenha apresentado o lance de menor valor, para que seja obtido preço melhor, bem como decidir sobre a sua aceitação.

### VIII - JULGAMENTO DAS PROPOSTAS

8.1 - Após análise da proposta, especificações técnicas e documentação de habilitação, o Pregoeiro anunciará o licitante vencedor.

8.2 - Na hipótese da proposta ou do lance de menor valor não ser aceito ou se o licitante vencedor desatender às exigências habilitatórias o Pregoeiro examinará a proposta ou lance subsequente, verificando a sua aceitabilidade e procedendo à sua habilitação na ordem de classificação, segundo o critério do menor preço e assim sucessivamente até a apuração de uma proposta ou lance que atenda ao edital.

### IX - HABILITAÇÃO

OBS: De acordo com o Decreto 10.024/19 os documentos de habilitação deverão ser inseridos obrigatoriamente no sistema concomitantemente com a proposta comercial na PLATAFORMA / PORTAL "COMPRAS BNC", sob pena de preclusão, nos termos do art. 26 do referido decreto. Verbis:

Art. 26. “Após a divulgação do edital no sítio eletrônico, os licitantes encaminharão, exclusivamente por meio do sistema, concomitantemente com os documentos de habilitação exigidos no edital, proposta com a descrição do objeto ofertado e o preço, até a data e o horário estabelecidos para abertura da sessão pública”.



## PREFEITURA MUNICIPAL DE ITANHANDU

Os documentos relativos à habilitação, acompanhados da proposta escrita de preços, dos licitantes, deverão ser encaminhados até a abertura da sessão pública, conforme previsto neste edital, por meio eletrônico (upload), nos formatos (extensões) “pdf”, “doc”, “xls”, “png” ou “jpg”, observado o limite de 6 Mb para cada arquivo, conforme regras de aceitação estabelecidas pela plataforma <https://bnc.org.br/>

9.1 - A habilitação do licitante vencedor será verificada mediante apresentação dos seguintes documentos:

### 9.1.1) Habilitação jurídica:

- a - empresário individual: inscrição no Registro Público de Empresas Mercantis, a cargo da Junta Comercial da respectiva sede;
- b - microempreendedor individual – MEI: Certificado da Condição de Microempreendedor Individual – CCMEI, emitido em no máximo 30 dias anteriores à data de apresentação das propostas;
- c - sociedade empresária/comercial ou empresa individual de responsabilidade limitada – EIRELI: ato constitutivo, estatuto ou Contrato social em vigor, devidamente registrado na Junta Comercial da respectiva sede, e, no caso de sociedades por ações, acompanhado de documento comprobatório de seus administradores;
- d - sociedade simples: inscrição do ato constitutivo no Registro Civil das Pessoas Jurídicas do local de sua sede, acompanhada de prova da indicação dos seus administradores;
- e - decreto de autorização, em se tratando de empresa ou sociedade estrangeira em funcionamento no País, e ato de registro ou autorização para funcionamento expedido pelo órgão competente, quando a atividade assim o exigir.

### 9.1.2) Regularidade Fiscal e Trabalhista:

- a - prova de inscrição no Cadastro Nacional de Pessoa Jurídica (CNPJ), emitida em no máximo 120 dias, contados da data de apresentação da proposta;
- b - prova de regularidade para com a Fazenda Federal, consistente na apresentação da Certidão Negativa de Débito expedida pela Secretaria da Receita Federal e da Certidão Negativa de Dívida Ativa para com a União, expedida pela Procuradoria Geral da Fazenda Nacional ou Certidão conjunta negativa de débitos relativos a Tributos Federais e à Dívida Ativa da União, expedida pela Procuradoria-Geral da Fazenda Nacional e Receita Federal do Brasil;
- c - prova de regularidade para com a Fazenda Estadual;
- d - prova de regularidade para com a Fazenda Municipal da jurisdição fiscal do estabelecimento licitante;
- e - prova de regularidade relativa ao Fundo de Garantia por Tempo de Serviço (FGTS);
- f - prova de Regularidade relativa à Justiça do Trabalho (CNDT – Certidão Negativa de Débitos Trabalhistas);

9.1.2.1 - As microempresas, empresas de pequeno porte e equiparadas, por ocasião no presente certame, deverão apresentar toda documentação exigida para efeito de comprovação da regularidade fiscal, mesmo que esta apresente alguma restrição.

9.1.2.2 - Havendo alguma restrição na comprovação da regularidade fiscal, será assegurado prazo de 05 (cinco) dias úteis, cujo termo inicial corresponderá ao momento em que o proponente for declarado o vencedor do certame, prorrogáveis por igual período a critério da administração pública municipal, para a regularização da documentação, pagamento ou parcelamento do débito, e emissão das certidões negativas ou positivas com efeito de certidão negativa.

9.1.2.3 - A não regularização da documentação no prazo previsto no subitem anterior implicará em decadência do direito à contratação, sem prejuízo das sanções previstas no art. 81 da Lei 8.666/93, sendo facultado à Administração convocar os licitantes remanescentes, na ordem de classificação, para a assinatura do contrato ou revogar a licitação.

### 9.1.3) Qualificação Econômico-financeira:

- a - Certidão negativa de falência e concordata, expedida pelo distribuidor da sede da pessoa jurídica, prazo máximo de 120 dias de sua emissão.



## PREFEITURA MUNICIPAL DE ITANHANDU

### 9.1.4) Qualificação técnica:

a - Apresentação de no mínimo 01 (um) atestado de desempenho anterior, obrigatoriamente pertinente e compatível com o objeto desta licitação, expedidos por entidade(s) pública(s) ou privada(s), comprovando o fornecimento de produto (s) semelhante (s) ao deste Pregão; (o atestado apresentado poderá ser diligenciado pelo Pregoeiro);

### 9.1.5) Outras comprovações:

a - Declaração, sob as penas da Lei, de que não está impedido de participar de licitação ou contratar com qualquer órgão da Administração Pública, direta ou indireta, Federal, Estadual ou Municipal. (Modelo - Anexo).

b - Declaração da empresa participante deste certame que está em pleno cumprimento do disposto no inciso XXXIII do art. 7º da Constituição e na Lei nº 9.854, de 27 de outubro de 1999. (Modelo – Anexo).

c - Declaração de que conhece o objeto do pregão e os termos constantes no Edital. (Modelo – Anexo).

d - Declaração de enquadramento como beneficiária da lei complementar nº 123, de 2006 e 147 de 2014. (Modelo – Anexo).

e - Declaração de responsabilidade.

f - Certidão de ME ou EPP emitida pela Junta Comercial do Estado da sede do licitante, se for o caso;

g - Se o proponente se fizer representar, deverá enviar procuração ou carta de credenciamento, com firma reconhecida em cartório outorgando poderes ao representante para decidir a respeito dos atos relativos à presente licitação.

### 9.2 – Disposições gerais da habilitação:

9.2.1 - Para as certidões/declarações que não apresentarem data de validade, fica estabelecido o prazo máximo de 120 dias de sua emissão.

9.2.2 - Para fins de comprovação da condição de Micro ou Pequena Empresa (letra 'e' do item anterior), assim definidas aquelas que se enquadram na classificação descrita no Artigo 3º da Lei Complementar 123/2006, caso desejem obter tais benefícios deverão comprovar essa condição mediante apresentação de Declaração de enquadramento arquivada ou a Certidão Simplificada expedida pela Junta Comercial de seu domicílio, se inscrita no Registro Público de Empresas Mercantis, ou a declaração de enquadramento arquivada ou a Certidão de Breve Relato emitida pelo Cartório de Registro Civil de Pessoas Jurídicas em que conste a informação de Microempresa ou Empresa de Pequeno Porte, nos termos do art. 2º do Decreto Estadual nº 44.630/2007, art. 5º, parágrafo 1º, Inc. II, alíneas 'a' e 'b', da Resolução Conjunta SEPLAG/SEF nº 9.576/2016 e conforme o Art. 8º da IN 103, DE 30/04/2007 do Departamento Nacional de Registro do Comércio - DNRC, emitida a menos de 180 (cento e oitenta) dias da data de abertura das propostas deste edital.

9.2.3 - A empresa participante e seu representante legal são responsáveis pela autenticidade e veracidade dos documentos enviados eletronicamente.

9.2.4 - O Pregoeiro reserva-se o direito de solicitar da licitante, em qualquer tempo, no curso da licitação, quaisquer esclarecimentos sobre documentos já entregues, fixando-lhe prazo para atendimento.

9.2.5 - A falta de qualquer dos documentos exigidos no edital implicará inabilitação da licitante, sendo vedada, a concessão de prazo para complementação da documentação exigida para a habilitação, salvo motivo devidamente justificado e aceito pelo pregoeiro.

9.2.6 - Não será aceito a substituição dos documentos de habilitação por protocolos de requerimento de certidão.

## X - IMPUGNAÇÃO AO ATO CONVOCATÓRIO

10.1 - As impugnações ao ato convocatório do pregão serão recebidas até 3 (três) dias úteis antes da data fixada para abertura da sessão pública, exclusivamente por meio de formulário eletrônico.



## PREFEITURA MUNICIPAL DE ITANHANDU

10.1.1. Caberá o pregoeiro decidir sobre a petição no prazo de 02 (dois) dias após o recebimento do recurso;

10.1.2. Acolhida a impugnação contra o ato convocatório, será designada nova data para realização do certame.

### XI - RECURSOS ADMINISTRATIVOS

11.1 - Proferida a decisão que declarar o vencedor, o Pregoeiro informará aos licitantes, por meio de mensagem lançada no sistema, que poderão interpor recurso, imediata e motivadamente, por meio eletrônico, utilizando para tanto, exclusivamente, campo próprio disponibilizado no sistema <https://bnc.org.br/>.

11.2 - Os memoriais de recurso e as contrarrazões serão oferecidos exclusivamente por meio eletrônico, no sítio, <https://bnc.org.br/> opção RECURSO, e a apresentação de documentos relativos às peças antes indicadas, se houver, será efetuada mediante protocolo, na Secretaria de Administração, localizada na Praça Amador Guedes, nº 165 – Centro – Itanhandu/MG – CEP 37.464-000, das 08 h às 12 h e das 13 h às 17 h, aos cuidados do Pregoeiro responsável pelo certame, observados os prazos estabelecidos.

11.3 - A falta de interposição de recurso importará a decadência do direito de recurso e o Pregoeiro adjudicará o objeto do certame ao vencedor, na própria sessão, propondo à autoridade competente a homologação do procedimento licitatório.

11.4 - Na hipótese de interposição de recurso, o Pregoeiro encaminhará os autos devidamente fundamentado à autoridade competente.

11.5 - O recurso contra decisão do Pregoeiro terá efeito suspensivo e o seu acolhimento resultará na invalidação apenas dos atos insuscetíveis de aproveitamento.

11.6 - Uma vez decididos os recursos administrativos eventualmente interpostos e, constatada a regularidade dos atos praticados, a autoridade competente, no interesse público, adjudicará o objeto do certame à licitante vencedora e homologará o procedimento licitatório.

11.7 - O acesso à fase de manifestação da intenção de recurso será assegurado aos licitantes.

11.8 - Não será concedido prazo para recursos sobre assuntos meramente protelatórios ou quando não justificada a intenção de interpor o recurso pelo proponente.

### XII - ADJUDICAÇÃO E HOMOLOGAÇÃO

12.1 - A adjudicação do objeto do presente certame será viabilizada pelo pregoeiro sempre que não houver recurso.

12.2 - A homologação da licitação é de responsabilidade da autoridade competente e só poderá ser realizada depois da adjudicação do objeto ao proponente vencedor pelo pregoeiro, ou, quando houver recurso, pela própria autoridade competente.

### XIII - DA ATA DE REGISTRO DE PREÇOS E CONTRATAÇÕES

13.1 - Homologada a licitação pela autoridade competente, será o licitante vencedor convocado para assinar a Ata de Registro de Preços, que deverá fazê-lo no prazo máximo de 02 (dois) dias úteis da convocação.

13.2 - O prazo para assinatura da Ata poderá ser prorrogado uma vez, por igual período, quando solicitado pela parte durante o seu transcurso e desde que ocorra motivo justificado e aceito pelo Departamento de Compras e Licitações.

13.3 - A recusa injustificada do licitante vencedor em assinar a Ata de Registro de Preços ou retirar o instrumento equivalente, dentro do prazo estabelecido, o sujeitará à aplicação das penalidades previstas no item 18 deste Edital.

13.4 - O prazo de vigência da Ata de Registro de Preços será de 12 (doze) meses.

13.5 - Os preços registrados na Ata de Registro de Preços serão fixos e irrevogáveis.

13.6 - Durante a vigência da Ata de Registro de Preços, a Administração Municipal poderá convocar os adjudicatários remanescentes na ordem de classificação, para assinar a Ata de Registro de Preços e efetuar o fornecimento ao respectivo preço registrado, nas seguintes hipóteses:



## PREFEITURA MUNICIPAL DE ITANHANDU

- a) Inexecução contratual pelo primeiro classificado por qualquer motivo e consequente cancelamento da Ata, inclusive em caso fortuito ou de força maior;
- b) Revisão de preços do primeiro classificado, quando o novo preço resultar superior ao do segundo classificado.

13.7 - A existência de preço registrado não obriga a Prefeitura Municipal de Itanhandu a firmar as contratações que dele poderão advir, facultada a utilização de outros meios, respeitada a legislação vigente, sendo assegurado à detentora da Ata de Registro de Preços, preferência em igualdade de condições.

### XIV - DA CONTRATAÇÃO

14.1 - A contratação decorrente desta licitação será formalizada mediante celebração de termo de contrato onde serão registrados os preços ofertados, cuja respectiva minuta constitui anexo do presente ato convocatório, conforme anexo II;

14.1.1 – É dispensável o "termo de contrato" e facultada a substituição por outros instrumentos hábeis, tais como carta-contrato, nota de empenho de despesa, autorização de compra ou ordem de execução de serviço, a critério da Administração e independentemente de seu valor, nos casos de compra com entrega imediata e integral dos bens adquiridos, dos quais não resultem obrigações futuras, inclusive assistência técnica, nos termos do Art. 62 da Lei 8.666/93.

14.2 – Os fornecedores que tenham seus preços registrados poderão ser convocados a cumprir as obrigações decorrentes do registro de Preços durante o prazo de sua vigência, observadas as condições fixadas no respectivo Edital e na Ata de Registro de Preços, bem como das demais normas aplicáveis.

14.2.1 – Uma vez firmado o compromisso de prestação de serviços/fornecimento, cada solicitação de serviço/fornecimento instruirá o processo que efetivará a contratação por meio de termo próprio denominado Ordem de Serviço – OS e Autorização de Fornecimento - AF, que serão considerados contrato acessório relativo ao ajuste principal.

14.3 - A adjudicatária deverá, no prazo de 05 dias corridos contados da data da convocação, comparecer a Prefeitura Municipal de Itanhandu, junto ao Departamento de Licitações para assinar o termo de contrato;

14.4 – Considerar-se-á vencido o compromisso quando expirado o prazo estabelecido na Ata de Registro de Preços ou contrato, prevalecendo o que acontecer por último.

14.5 - A recusa injustificada por parte da ADJUDICATÁRIA, para assinatura do contrato, caracteriza o descumprimento total da obrigação assumida, sujeitando-se a ADJUDICATÁRIA infratora ao pagamento de multa correspondente a 10% (dez por cento) do valor da proposta, além de outras sanções legais cabíveis.

14.6 – Não atendendo a ADJUDICATÁRIA à convocação para assinatura do contrato ou deixando de fazê-lo por qualquer motivo a ele imputado, convocar-se-á outra LICITANTE, segundo a ordem de classificação, caso não haja interesse da Prefeitura Municipal de Itanhandu na realização de nova licitação, nos termos do art. 64 da Lei Federal nº 8.666/93.

14.6.1 – Na convocação das Licitantes remanescentes será observada a classificação final da sessão originária do Pregão, devendo a(s) convocada(s) apresentar (em) os Documentos de Habilitação exigidos no Edital em plena validade.

14.6.2 – O disposto no subitem 15.5 não se aplica às LICITANTES remanescentes convocadas para assinar o contrato nos termos e condições da ADJUDICATÁRIA, quando esta deixar de cumpri-la.

### XV - DOS PRAZOS, DAS CONDIÇÕES E LOCAL DE ENTREGA DO OBJETO DA LICITAÇÃO.

15.1 - Os objetos desta licitação serão de execução pelo período de vigência do contrato respectivo, de acordo com o pedido do setor requisitante, correndo por conta da Contratada as despesas de entrega, seguros, manutenção, combustíveis, tributos, encargos trabalhistas e previdenciários de correntes da execução.



## PREFEITURA MUNICIPAL DE ITANHANDU

15.1.1 - A autorização de fornecimento será encaminhada por e-mail ou via fax, podendo ser retirada diretamente na Prefeitura Municipal de Itanhandu, no Departamento de Compras e Licitações.

15.2 - O objeto desta licitação deverá ser de entrega parcelada, de acordo com a tiragem mínima especificada no termo de referência, num prazo de até 15 (quinze) dias corridos, de acordo com o pedido do setor requisitante, para não causarem prejuízos ao serviço público.

15.2.1 – Recebimento provisório: Será feito no ato da entrega pela quantidade de volumes entregues.

15.2.2 – Recebimento definitivo: Será feito até 3 dias úteis a partir do recebimento provisório.

15.3 - Os objetos desta licitação não serão efetuados de uma única vez, mas sim de acordo com as solicitações pelo setor de compras municipal;

15.4 - Os quantitativos estabelecidos no anexo I são estimados e servem como referência, podendo o Município acrescê-la ou suprimi-la em conformidade com suas necessidades, não tendo a Administração obrigatoriedade de execução “in totum”.

15.5 - A entrega dos objetos desta licitação deverá ser feita no local indicado pela Prefeitura Municipal, correndo por conta da Contratada as despesas de seguros, transporte, tributos, encargos trabalhistas e previdenciários decorrentes da execução dos serviços;

### XVI - DAS CONDIÇÕES DE RECEBIMENTO DO OBJETO

16.1 - Constatadas irregularidades no objeto contratual, o Contratante poderá:

16.1.1 – se disser respeito à especificação, rejeitá-lo no todo ou em parte, determinando sua substituição ou rescindindo a contratação, sem prejuízo das penalidades cabíveis;

16.1.1.1 - na hipótese de substituição, a Contratada deverá fazê-la em conformidade com a indicação da Administração, no prazo máximo de 10 (dez) dias, contados da notificação por escrito, mantidos o preço inicialmente contratado;

16.1.2 - se disser respeito à diferença de quantidade ou de partes, determinar sua complementação ou rescindir a contratação, sem prejuízo das penalidades cabíveis;

16.2 – É vedada a emissão de Cartas de Crédito para complementar os quantitativos das Notas Fiscais, cuja a mesma deverá ser emitida com as quantidades exatas da entrega;

16.3 - Se durante o fornecimento ocorrer problemas de desabastecimento ou situação análoga, a Prefeitura poderá autorizar a substituição do (s) produto (s), por outro (s) a ser (em) proposto (s), quando da apresentação da justificativa por escrito, que comprove a dificuldade temporária do fornecimento do produto.

### XVII - DA FORMA DE PAGAMENTO

17.1 - O pagamento será efetuado num prazo de até 30 dias após a apresentação da nota fiscal no protocolo da Prefeitura Municipal de Itanhandu, situada à Praça Prefeito Amador Guedes, nº. 165, Centro de Itanhandu – MG, à vista do respectivo Termo de Recebimento Definitivo do objeto.

17.1.1 - Os pagamentos serão realizados exclusivamente por meio eletrônico, mediante crédito em conta corrente de titularidade dos fornecedores devidamente identificados, conforme Decreto nº 7.507 de 27 de Junho de 2011.

17.2 – A descrição dos itens na respectiva Nota Fiscal deverá se assemelhar o máximo possível com a descrição do Edital.

17.3 - As notas fiscais/faturas que apresentarem incorreções serão devolvidas à Contratada e seu vencimento será contado novamente a partir de sua apresentação válida.

17.4 - No ‘corpo’ da nota fiscal/fatura deverá conter o nº. da Licitação, do Pregão, e a mesma deverá ser encaminhada diretamente para o setor requisitante acompanhadas da requisição de compra para conferência dos quantitativos entregues.

17.5 - Dados para faturamento (será especificado na respectiva Ordem de Compra):



## PREFEITURA MUNICIPAL DE ITANHANDU

### MUNICÍPIO DE ITANHANDU

CNPJ: 18.186.718/0001-80

Endereço: Praça Amador Guedes, nº 165

CEP: 37464-000

Centro de Itanhandu

### FUNDO MUNICIPAL DE SAÚDE

CNPJ: 13.260.601/0001-85

Endereço: Rua Eng. Paulo Franco da Rosa, nº 304

CEP: 37464-000

Centro de Itanhandu

### XVIII - SANÇÕES ADMINISTRATIVAS

18.1 - A adjudicatária que, convocada no prazo de validade de sua proposta, deixar de entregar documentos solicitados ou apresentar documentação falsa, ensejar o retardamento da execução de seu objeto, não mantiver a proposta, comportar-se de modo inidôneo ou cometer fraude fiscal, ficará impedido de licitar e contratar com a Administração Pública do Estado pelo prazo de até 2 (dois) anos, e, quando suspenso, descredenciado dos sistemas de cadastramento onde estiver inscrita, sem prejuízo das multas aplicáveis e demais cominações legais.

18.2 - O descumprimento total ou parcial das obrigações assumidas caracterizará a inadimplência da CONTRATADA, sujeitando-se às seguintes penalidades:

18.2.1 – advertência;

18.2.2 - multa: 10% (dez por cento) do valor registrado na Ata de Registro de Preços, no caso da adjudicatária, injustificadamente, desistir do fornecimento ou recusar-se à retirada desta.

18.2.3 – multa: 20% (vinte por cento) sobre o valor total do contrato, em caso de rescisão unilateral do mesmo.

18.2.4 – impedimento de contratar com o Município de Itanhandu, por até 05 anos.

18.2.5 – declaração de inidoneidade para licitar com a Administração Pública.

18.3 - As sanções previstas poderão ser aplicadas cumulativamente, de acordo com a gravidade do descumprimento, após regular processo administrativo, garantido o contraditório e a ampla defesa.

18.3.1 – Será de 05 (cinco) dias úteis, a contar da comunicação do ato, o prazo para manifestação.

18.4 - Nenhuma parte será responsável perante a outra pelos atrasos ocasionados por motivo de força maior ou caso fortuito.

18.5 - Consideram-se motivos de força maior ou caso fortuito aqueles constantes no art. 393 do Código Civil Brasileiro.

18.6 – Nas hipóteses em que o “Caso Fortuito ou Força Maior” forem aceitos, poderão ser prorrogados os demais prazos, automaticamente, por tantos dias quantos durarem as causas impeditivas, não se lhes aplicando quaisquer multas.

### XIX - DO PREÇO E DA DOTAÇÃO

19.1 - Os preços ofertados deverão incluir todos os custos diretos e indiretos da proponente, inclusive encargos sociais, trabalhistas, inflacionários e fiscais que recaiam sobre os objetos licitados.

19.1.1 - Os preços pactuados poderão ser restabelecidos, para a manutenção do equilíbrio econômico-financeiro do contrato, desde que o eventual aumento dos custos venha a ser devidamente comprovado, por meio de planilha analítica e documentação hábil, assinada por profissional habilitado;

19.1.2 - As hipóteses excepcionais de revisão de preços serão tratadas de acordo com a legislação vigente e exigirão detida análise econômica para avaliação de eventual desequilíbrio econômico-financeiro do contrato.

19.2 - Serão desclassificadas as propostas, cujos preços sejam incompatíveis com a realidade de mercado.





## PREFEITURA MUNICIPAL DE ITANHANDU

19.3 - Os recursos necessários para fazer frente às despesas da aquisição, onerarão as dotações próprias do orçamento vigente.

### XX - DO REEQUILÍBRIO ECONÔMICO-FINANCEIRO

20.1 - Considerado o prazo de validade do Contrato e, em atendimento ao § 1º do art. 28, da Lei Federal 9.069, de 29.6.1995 e demais legislações pertinentes, é vedado qualquer reajustamento de preços, até que seja completado o período de 1 (um) ano, contado a partir da data-limite para apresentação das propostas indicada no preâmbulo deste Edital

20.2 - Os Preços poderão ser revistos nas hipóteses de oscilação de Preços, para mais ou para menos, devidamente comprovadas, em decorrência de situações previstas na alínea “d” do inciso II e do § 5º do artigo 65 da Lei nº 8.666/93 e suas alterações, (situações supervenientes e imprevistas, força maior, caso fortuito ou fato do príncipe, que configurem área econômica extraordinária e extracontratual).

20.3 - A revisão será precedida de pesquisa prévia no mercado fornecedor, banco de dados, índices ou tabelas oficiais e/ou outros meios disponíveis para levantamento das condições de mercado, envolvendo todos os elementos para fins de graduar a justa remuneração do fornecimento e no embasamento da decisão de deferir ou rejeitar o pedido.

### XXI - DISPOSIÇÕES GERAIS

21.1 - É facultado ao Pregoeiro oficial, auxiliado pela Equipe de Apoio, proceder em qualquer fase da licitação, diligências destinadas a esclarecer ou a complementar a instrução do processo, vedada a inclusão posterior de documento ou informação que deveria constar originalmente da proposta.

21.2 - A critério da Administração, o (s) objeto(s) da presente licitação poderá(o) sofrer acréscimos ou supressões, de acordo com o artigo 65, § 1º, da Lei n.º 8.666/93.

21.3 - A apresentação da proposta de preços implica na aceitação plena e total das condições deste Pregão, sujeitando-se o licitante às sanções previstas nos artigos 86 a 88, da Lei n.º 8.666/93.

21.4 - Quaisquer elementos, informações e esclarecimentos relativos a esta licitação serão prestados pelo Pregoeiro Oficial e membros da Equipe de Apoio, servidores do Município de Itanhandu-MG, através do e-mail [licitacao@itanhandu.mg.gov.br](mailto:licitacao@itanhandu.mg.gov.br) ou junto ao Setor de Licitações da Prefeitura Municipal de Itanhandu, em horário de expediente externo das 08:00 às 15:00 horas, sito na Praça Amador Guedes, nº 165, Centro, CEP nº 37.464-000, Itanhandu-MG.

21.4.1 - Decai do direito de solicitar esclarecimentos dos termos do edital de licitação perante a Administração, o licitante que não o fizer antes do terceiro dia útil que anteceder a data fixada para recebimento das propostas.

21.5 - Não se desclassificarão propostas que, pela simples ocorrência de vícios, a juízo da comissão de licitações, possam ser sanáveis, sem a quebra da igualdade de tratamento oferecida a todos os licitantes.

21.6 - Os casos omissos serão resolvidos pelo Pregoeiro, que decidirá com base na legislação em vigor.

21.7 - O Contratante não aceitará, sob nenhum pretexto, a transferência de responsabilidade da CONTRATADA para outras entidades, sejam fabricantes, técnicos ou quaisquer outros.

21.8 - Não havendo expediente na Prefeitura Municipal de Itanhandu na data marcada, a reunião realizar-se-á no primeiro dia útil subsequente na mesma hora e local.

21.9 - A presente licitação rege-se, no que couber pela Lei Federal nº 8.666/93, de 21 de junho de 1993, sendo declarado competente o Foro da Comarca de Itanhandu-MG para dirimir controvérsias emergentes da presente licitação;

21.10 - Em qualquer parte da descrição dos produtos/equipamentos que conter marcas e modelos, deverá ser considerado apenas como referência para facilitar a cotação e a formulação da proposta.

21.11 - Publicar-se-á no Site oficial do Município ([www.itanhandu.mg.gov.br](http://www.itanhandu.mg.gov.br)) o resultado da presente licitação.

21.12 - Publicar-se-á no Diário Oficial do Município (diário da AMM) a homologação da presente licitação.

21.13 - Compõe-se o presente Edital:

- Anexo I - Termo de Referência





## PREFEITURA MUNICIPAL DE ITANHANDU

- Anexo II - Minuta de Contrato
- Anexo III - Modelo de Declaração
- Anexo IV – Declaração de enquadramento como beneficiária da lei complementar nº 123, de 2006 e 147 de 2014.
- Anexo V – Minuta de Ata de Registro de Preços;

**Itanhandu – MG, 05 de Outubro de 2022.**

**LUCIMARA DE FÁTIMA ALVARENGA**  
Pregoeira

**De acordo:**

**João Cipriano de Araujo Neto**  
Procurador Geral  
OAB/MG 42.591

### ANEXO I - TERMO DE REFERÊNCIA

#### RELATÓRIO DE ESPECIFICAÇÃO

A especificação dos itens solicitados no Processo Licitatório N° 128/2022, referente à contratação de empresa especializada em prestação de serviços gráficos para atender a demanda da secretaria municipal de saúde de Itanhandu, através do sistema de registro de preços, é a seguinte:

ITEM	UND	QTDD	DESCRIÇÃO
1	UND	150	AGENDAMENTO DE CONSULTA (CASA DIA), TAMANHO 11x6cm, COR PRETA 1x0, GRAMATURA 56G, BLOCO C/ 50 FL <b>TIRAGEM: 3 X 50</b>
2	UND	2000	AGENDAMENTO DE CONSULTA, 11x6cm, COR PRETA 1x0, GRAMATURA 56G, BL. C/ 50 FL <b>TIRAGEM: 4 X 500</b>
3	UND	150	AGENDAMENTO DE EXAME PREVENTIVO DO COLO UTERINO, TAMANHO 15x21cm, GRAMATURA 56G, COR PRETA, 1x0, BLOCO C/ 100 FL <b>TIRAGEM: 3 X 50</b>
4	UND	200	ATENDIMENTO DIÁRIO DO PROFISSIONAL (LEONOR SOBRAL), TAMANHO A4, GRAMATURA 75G, COR PRETA 1x0, BL. C/ 50 FL. <b>TIRAGEM: 2 X 100</b>
5	UND	50	ATENDIMENTO DO HIPERTENSO E/OU DIABÉTICO (LEONOR SOBRAL), TAMANHO A4, GRAMATURA 56G, COR PRETA 1x0, BLOCO C/ 50 FL <b>TIRAGEM: 2 X 25</b>
6	UND	150	ATENDIMENTO DOMICILIAR E-SUS, TAMANHO A4, GRAMATURA 56G, COR PRETA, 1x1, FRENTE E VERSO, BLOCO C/ 100 FL <b>TIRAGEM: 3 X 50</b>
7	UND	100	ATESTADO DE COMPARECIMENTO (CASA DIA), TAMANHO 15x21cm, GRAMATURA 56G, COR PRETA, 1x0, BLOCO C/ 50 FL <b>TIRAGEM: 4 X 50</b>
8	UND	60	ATESTADO DE COMPARECIMENTO (CEO), TAMANHO 15x21cm, GRAMATURA 56G, COR PRETA, 1x0, BLOCO C/ 50 FL <b>TIRAGEM: 3 X 20</b>
9	UND	200	ATESTADO DE COMPARECIMENTO PARA FINS TRABALHISTAS/ESCOLARES, TAMANHO 15x21cm, GRAMATURA 56G, COR VERDE, 1x0, BLOCO C/ 100 FL <b>TIRAGEM: 2 X 100</b>



## PREFEITURA MUNICIPAL DE ITANHANDU

10	UND	100	ATESTADO DE COMPARECIMENTO PARA GESTANTE, TAMANHO 15x21cm, GRAMATURA 56G, COR VERDE 1x0, BLOCO C/ 50 FL <b>TIRAGEM: 4 X 25</b>
11	UND	300	ATESTADO MÉDICO DE AFASTAMENTO, TAMANHO 15x21cm, GRAMATURA 56G, COR PRETA 1x0, BLOCO C/ 100 FL <b>TIRAGEM: 6 X 50</b>
12	UND	150	ATESTADO MÉDICO DE BOA SAUDE, TAMANHO 15x21cm, GRAMATURA 56G, COR PRETA 1x0, BL. C/100 FL. <b>TIRAGEM: 5 X 30</b>
13	UND	20	AUTO DE INFRAÇÃO, TAMANHO A4, GRAMATURA 56G, COR PRETA 1x0, BLOCO C/ 100 FL (50x2) CARBONADO <b>TIRAGEM: 2 X 10</b>
14	UND	10	AUTORIZAÇÃO PARA EXTRAÇÃO, TAMANHO 10X15CM, GRAMATURA 56G, COR PRETA, 1X0, BLOCO COM 100 FLS <b>TIRAGEM: 2 X 5</b>
15	UND	50	AUTORIZAÇÃO PARA MEDICAMENTO, GRAMATURA 56G, TAMANHO 10,5cm ALTURA x 15cm LARGURA, CARBONADO, 1ª VIA BRANCA, 2ª VIA AZUL, 1x0, BLOCO C/ 100 FL, SENDO 50 PARA CADA VIA <b>TIRAGEM: 5 X 10</b>
16	UND	25	BLOCO DE AGENDAMENTO/RESULTADO DE EXAME PREVENTIVO DE COLO UTERINO, TAMANHO 8X18 CM, GRAMATURA 56G, COR PRETA 1X0, BLOCO C/ 100 FL <b>TIRAGEM ÚNICA</b>
17	UND	20	BLOCO DE PENALIDADE IMPOSTA ,TAMANHO A4, GRAMATURA 56G, COR PRETA 1x0, BLOCO C/ 100 FL (50x2) CARBONADO <b>TIRAGEM: 2 X 10</b>
18	UND	100	BLOCO DE VACINAÇÃO ANTI-RÁBICA, GRAMATURA 55G, TAMANHO 10X10 CM, COR PRETA, 1X0, COM 50 FOLHAS (50X2) AUTOCOPIATIVO, SENDO A 1ª VIA FIXA BRANCA E A 2ª VIA PICOTADA AZUL <b>TIRAGEM: 2 X 50</b>
19	UND	30	BOLETIM DIÁRIO DE DOSES APLICADAS DE IMUNOBIOLOGICOS ESPECIAIS (FOLHAS DIFERENTES), TAMANHO A4, GRAMATURA 75G, COR PRETA, 1x0, BLOCO C/ 30 FL <b>TIRAGEM: 2 X 15</b>
20	UND	10	BPA-I PARA 1 PACIENTE, TAMANHO A4, GRAMATURA 56G, COR PRETA, 1X1 (FRENTE E VERSO), BLOCO C/ 100 FLS <b>TIRAGEM: 2 X 5</b>
21	UND	40	BPA-I PARA VÁRIOS PACIENTES, TAMANHO A4, GRAMATURA 56G, COR PRETA, 1X1 (FRENTE E VERSO), BLOCO C/ 100 FLS <b>TIRAGEM: 2 X 20</b>
22	UND	300	CADERNETA DE GESTANTE - 4ª EDIÇÃO DO MINISTÉRIO DA SAUDE BRASILIA - DF / 2018 <b>TIRAGEM: 3 X 100</b>
23	UND	3000	CARTÃO DE VACINA ARQUIVO INTERNO, 15X21CM, COR PRETA, 1X1, FRENTE E VERSO, PAPEL OFFSET, GRAMATURA 150G <b>TIRAGEM: 6 X 500</b>
24	UND	5000	CARTÃO DO DIABÉTICO E HIPERTENSO, TAMANHO A4 DOBRADA, GRAMATURA 180G, COR PRETA, 1x1 (FRENTE E VERSO) <b>TIRAGEM: 5 X 1000</b>
25	UND	350	CARTAZ DE IMPRESSÃO EM COUCHE 115G, FORMATO A3, 4X0 COR. ATUALIZADAS. <b>TIRAGEM ÚNICA</b>
26	UND	20	CERTIFICADO DE INSPEÇÃO SANITÁRIA DE VEÍCULOS, TAMANHO A4, GRAMATURA 75G, COR PRETA 1x0, BLOCO C/ 100 FL <b>TIRAGEM ÚNICA</b>
27	UND	30	CONTROLE DE MEDICAÇÃO, TAMANHO A4, GRAMATURA 75G, COR PRETA 1x1 (FRENTE E VERSO), BLOCO C/ 50 FL (UMA DOBRA) <b>TIRAGEM: 2 X 15</b>



## PREFEITURA MUNICIPAL DE ITANHANDU

28	UND	30	DECLARAÇÃO DE DISPENSA DE ATENDIMENTO (PSF), TAMANHO 15x21cm, GRAMATURA 56G, COR VERDE, 1x0, BLOCO C/ 50FL <b>TIRAGEM: 6 X 5</b>
29	UND	5	DECLARAÇÃO DE EXTRAÇÃO, TAMANHO, 15X21CM, GRAMATURA 56G, COR PRETA, 1X0 BLOCO C/ 100 FLS <b>TIRAGEM ÚNICA</b>
30	UND	5	DECLARAÇÃO DE PRÓTESE UNITÁRIA, TAMANHO 15X21CM, GRAMATURA 56G, COR PRETA, 1X0, BLOCO COM 100 FLS <b>TIRAGEM ÚNICA</b>
31	UND	100	ENVELOPE BRANCO, TAMANHO 23X11,5CM, GRAMATURA 90G, COM TIMBRE COLORIDO 4X0 <b>TIRAGEM: 2 X 50</b>
32	UND	4000	ENVELOPE PARDO TIMBRADO PARA MAMOGRAFIA, TAMANHO 28x24cm,COR PRETA 1X0 <b>TIRAGEM: 8 X 500</b>
33	UND	500	ENVELOPE PARDO TIMBRADO, TAMANHO 28x24cm, SAÚDE BUCAL. <b>TIRAGEM: 5 X 100</b>
34	UND	500	ENVELOPE PARDO TIMBRADO, TAMANHO 28x24cm, SECRETARIA MUNICIPAL E SAÚDE <b>TIRAGEM: 5 X 100</b>
35	UND	500	ENVELOPE PARDO TIMBRADO, TAMANHO 28x24cm, VIGILÂNCIA SANITÁRIA. <b>TIRAGEM: 5 X 100</b>
36	UND	500	ENVELOPE PARDO TIMBRADO, TAMANHO 36x26cm, SAÚDE BUCAL. <b>TIRAGEM: 5 X 100</b>
37	UND	1000	ENVELOPE PARDO TIMBRADO, TAMANHO 36x26cm, SECRETARIA MUNICIPAL DE SAÚDE <b>TIRAGEM: 2 X 500</b>
38	UND	1500	ENVELOPE PARDO TIMBRADO, TAMANHO 36x26cm, VIGILÂNCIA SANITÁRIA. <b>TIRAGEM: 3 X 500</b>
39	UND	10	EVOLUÇÃO FISITERAPEUTICA (FRENTE E VERSO) TAMANHO A4, GRAMATURA 56G, COR PRETA 1x0, BLOCO C/ 100 FL <b>TIRAGEM: 2 X 5</b>
40	UND	20	FICHA CLÍNICA PERIODONTIA, TAMANHO A4, GRAMATURA 56G, COR PRETA, 1x1 (FRENTE E VERSO), BLOCO C/ 100 FL <b>TIRAGEM: 2 X 10</b>
41	UND	20	FICHA D - COMPLEMENTAR, TAMANHO A4, GRAMATURA 56G, COR PRETA, 1x0, BLOCO C/ 50 FL <b>TIRAGEM ÚNICA</b>
42	UND	20	FICHA D - REGISTRO DE ATIVIDADES, PROCEDIMENTO E NOTIFICACOES, TAMANHO A4, GRAMATURA 56G, COR PRETA, 1x0, BLOCO C/ 50 FL <b>TIRAGEM ÚNICA</b>
43	UND	5	FICHA DE ACOMPANHAMENTO DO SERVIÇO DE PRÓTESE ODONTOLÓGICA, TAMANHO, 15X21CM, GRAMATURA 56G, COR PRETA, 1X0 BLOCO C/ 100 FLS <b>TIRAGEM ÚNICA</b>
44	UND	60	FICHA DE ANAMNESE E ODONTOPEDIATRIA, TAMANHO A4, GRAMATURA 56G, COR PRETA, 1x0, BLOCO C/ 100 FL <b>TIRAGEM: 3 X 20</b>
45	UND	60	FICHA DE ANAMNESE, TAMANHO A4, GRAMATURA 56G, COR PRETA, 1x1 (FRENTE E VERSO), BLOCO C/ 50 FL <b>TIRAGEM: 3 X 20</b>
46	UND	20	FICHA DE APREENSÃO, TAMANHO A4, GRAMATURA 56G, COR PRETA 1X0, BLOCO COM 100 FOLHAS <b>TIRAGEM: 2 X 10</b>
47	UND	20	FICHA DE ATENDIMENTO A QUEIXA, TAMANHO A4, GRAMATURA 56G, COR PRETA 1X0, BLOCO COM 100 FOLHAS <b>TIRAGEM: 2 X 10</b>
48	UND	3000	FICHA DE ATENDIMENTO DIÁRIO DO PROFISSIONAL (PSF+LEONOR SOBRAL), TAMANHO



## PREFEITURA MUNICIPAL DE ITANHANDU

			A4, GRAMATURA 56G, COR PRETA 1x1, FRENTE E VERSO BLOCO C/ 100 FL <b>TIRAGEM: 6 X 500</b>
49	UND	100	FICHA DE ATENDIMENTO DOMICILIAR, TAMANHO A4, GRAMATURA 56G, COR PRETA, 1x1, FRENTE E VERSO, BLOCO C/ 100FL <b>TIRAGEM: 4 X 25</b>
50	UND	50	FICHA DE ATENDIMENTO INDIVIDUAL ODONTOLÓGICO, TAMANHO A4, GRAMATURA 56G, COR PRETA, 1x1 (FRENTE E VERSO), BLOCO C/ 100 FL <b>TIRAGEM: 2 x 25</b>
51	UND	150	FICHA DE ATENDIMENTO INDIVIDUAL, TAMANHO A4, GRAMATURA 56G, COR PRETA, 1x1 (FRENTE E VERSO), BLOCO C/ 100 FL <b>TIRAGEM: 3 x 50</b>
52	UND	60	FICHA DE ATIVIDADE COLETIVA, TAMANHO A4, GRAMATURA 56G, COR PRETA, 1x1 (FRENTE E VERSO), BLOCO C/ 100 FL <b>TIRAGEM: 3 x 20</b>
53	UND	10	FICHA DE AVALIAÇÃO DE LEVANTAMENTO EPIDEMIOLÓGICO, TAMANHO A4, GRAMATURA 56G, COR PRETA, 1X1 FRENTE E VERSO, BLOCO COM 100 FLS <b>TIRAGEM: 2 x 5</b>
54	UND	200	FICHA DE CADASTRO INDIVIDUAL E-SUS ATENÇÃO BÁSICA, TAMANHO A4, GRAMATURA 56G, COR PRETA, 1x1 (FRENTE E VERSO), BLOCO C/ 100 FL <b>TIRAGEM: 4 X 50</b>
55	UND	10	FICHA DE CONSOLIDADO DE LEVANTAMENTO EPIDEMIOLÓGICO, TAMANHO A4, GRAMATURA 56G, COR PRETA, 1X1 FRENTE E VERSO, BLOCO COM 100 FLS <b>TIRAGEM: 2 x 5</b>
56	UND/FL	1000	FICHA DE CONTROLE DE PROVA CITOPATOLÓGICA, TAMANHO 15X21, PAPEL OFFSET, COR PRETA, 1x1(FRENTE E VERSO), GRAMATURA 150G <b>TIRAGEM: 10 x 100</b>
57	UND	100	FICHA DE CONTROLE DE SAÍDA DE COMBUSTÍVEL, TAMANHO 9x11cm, CARBONADO, NUMERADO, 1ª VIA BRANCA, 2ª VIA VERDE, 1x0, COR PRETA, BLOCO C/ 100 FL, SENDO 50 P/ CADA VIA. <b>TIRAGEM: 5 x 20</b>
58	UND	60	FICHA DE DECLARAÇÃO DE RECUSA DE ATENDIMENTO, TAMANHO 15x21cm, GRAMATURA 56G, COR VERDE 1x0, BLOCO C/ 50 FL <b>TIRAGEM: 3 x 20</b>
59	UND	20	FICHA DE ENDODONTIA, TAMANHO A4, GRAMATURA 56G, COR PRETA, 1x1 (FRENTE E VERSO), BLOCO C/ 100 FL <b>TIRAGEM: 2 x 10</b>
60	UND	20	FICHA DE EXAME EXTRA E INTRA ORAL, TAMANHO A4, GRAMATURA 56G, COR PRETA, 1x1 (FRENTE E VERSO), BLOCO C/ 100 FL <b>TIRAGEM: 2 x 10</b>
61	UND	20	FICHA DE IDENTIFICAÇÃO - CLÍNICA DO BEBÊ, TAMANHO A4, GRAMATURA 56G, COR PRETA, 1x1(FRENTE E VERSO), BLOCO C/100 FL <b>TIRAGEM:2 x 10</b>
62	UND	20	FICHA DE IDENTIFICACAO ANTI-RABICA, TAMANHO A4, GRAMATURA 75G, COR 4x0, COLORIDO – BLOCO COM 100 FOLHAS <b>TIRAGEM ÚNICA</b>
63	UND	100	FICHA DE NOTIFICAÇÃO DE EVENTOS ADVERSOS PÓS-VACINAS, TAMANHO 15x21cm, GRAMATURA 56G, COR VERDE 1x0, BLOCO C/ 50 FL <b>TIRAGEM: 2 X 50</b>
64	UND	50	FICHA DE PRÉ-CONSULTA E ACOMPANHAMENTO DA GESTANTE (LEONOR SOBRAL), TAMANHO A4, GRAMATURA 75G, COR PRETA 1x0, BLOCO C/ 50 FL <b>TIRAGEM: 2 X 25</b>
65	UND	250	FICHA DE PROCEDIMENTO (PSF+LEONOR SOBRAL), TAMANHO A4, GRAMATURA 56G, COR PRETA, 1x1, FRENTE E VERSO, BLOCO C/ 100 FL <b>TIRAGEM: 5 X 50</b>



## PREFEITURA MUNICIPAL DE ITANHANDU

66	UND	100	FICHA DE RELATÓRIO DE VIAGEM, TAMANHO A4, GRAMATURA 75G, COR PRETA, 1x0, BLOCO C/ 100 FL <b>TIRAGEM: 5 X 20</b>
67	UND	1000	FICHA DE SERVIÇO DE TRIAGEM PARA ATENDIMENTO, TAMANHO A4, GRAMATURA 56G, COR PRETA 1x0, BLOCO C/ 100 FL <b>TIRAGEM: 20 X 50</b>
68	UND	50	FICHA DE VIGILÂNCIA ALIMENTAR E NUTRICIONAL - SISVAN - CADASTRO INDIVIDUAL, TAMANHO A4, GRAMATURA 56G, COR PRETA, 1x1 (FRENTE E VERSO), BLOCO C/ 100 FL <b>TIRAGEM: 2 X 25</b>
69	UND	20	FICHA DE VIGILÂNCIA EM SAÚDE / COMBATE E CONTROLE DE VETORES, TAMANHO 18x10, GRAMATURA 56G, COR PRETA 1x0, BLOCO C/ 50 FL <b>TIRAGEM ÚNICA</b>
70	UND	100	FICHA DE VISITA DOMICILIAR E TERRITORIAL E-SUS, TAMANHO A4, GRAMATURA 56G, COR PRETA, 1x1, FRENTE E VERSO, BLOCO C/ 100 FL <b>TIRAGEM: 2 X 50</b>
71	UND	100	FICHA DO PROGRAMA "VIVA A MULHER PARA SEMPRE", TAMANHO A4, GRAMATURA 56G, COR PRETO 1x0, BLOCO C/ 50 FL <b>TIRAGEM: 5 X 20</b>
72	UND	100	FICHA FAMILIAR, TAMANHO A4, GRAMATURA 75G, COR PRETO 1x0, BLOCO C/ 50 FL <b>TIRAGEM: 4 X 25</b>
73	UND	20	FICHA PROGRAMA DE SAÚDE MENTAL SERVIÇO DE TRIAGEM, TAMANHO A4, COR PRETA, 1X0, GRAMATURA 56G, BLOCO COM 50 FLS <b>TIRAGEM: 2 X 10</b>
74	UND	50	FOLHA DE PRODUÇÃO, TAMANHO A4, GRAMATURA 75G, COR PRETA 1x1 (FRENTE E VERSO), BLOCO C/ 100 FL (FRENTE: PAUTAS NUMERADAS DE 1 A 50. VERSO: PAUTAS NUMERADAS DE 51 A 100) <b>TIRAGEM: 5 X 10</b>
75	UND	60	FOLHA PARA IMPRESSÃO DE RESULTADO DE EXAME DE ELETROCARDIOGRAMA, 32x22cm, QUADRICULADA, COR LARANJA, 1x0, CLOCO C/ 50FL <b>TIRAGEM: 3 X 20</b>
76	UND	10	FORMULÁRIO DE BUSCA ATIVA, TAMANHO A4, GRAMATURA 56G, COR PRETA, 1X0, BLOCO COM 100 FLS <b>TIRAGEM: 2 X 5</b>
77	UND	20	GUIA DE AUTORIZAÇÃO EXAMES DE ELETROCARDIOGRAMA, TAMANHO 15x21cm, GRAMATURA 56G, COR PRETA 1x0, BLOCO C/ 50FL <b>TIRAGEM: 4 X 5</b>
78	UND	20	GUIA DE AUTORIZAÇÃO PARA EXAMES DE RX CEO, TAMANHO 15x21cm, GRAMATURA 56G, COR PRETA, 1x0, BLOCO C/ 100 FL <b>TIRAGEM ÚNICA</b>
79	UND	80	GUIA DE AUTORIZAÇÃO PARA EXAMES DE RX, TAMANHO 15x21cm, GRAMATURA 56G, COR PRETA, 1x0, BLOCO C/ 100 FL <b>TIRAGEM: 4 X 20</b>
80	UND	40	GUIA DE AUTORIZAÇÃO PARA EXAMES LABORATORIAIS, TAMANHO 15x21cm, GRAMATURA 56G, COR PRETA, 1x0, BLOCO C/ 100 FL (consórcio) <b>TIRAGEM: 2 X 20</b>
81	UND	40	GUIA DE AUTORIZAÇÃO PARA EXAMES LABORATORIAIS, TAMANHO 15x21cm, GRAMATURA 56G, COR PRETA, 1x0, BLOCO C/ 100 FL ( enfermagem) <b>TIRAGEM: 2 X 20</b>
82	UND	100	GUIA DE AUTORIZAÇÃO PARA EXAMES LABORATORIAIS, TAMANHO 15x21cm, GRAMATURA 56G, COR PRETA, 1x0, BLOCO C/ 100 FL ( gestante) <b>TIRAGEM: 5 X 20</b>
83	UND	10	GUIA DE AUTORIZAÇÃO PARA EXAMES LABORATORIAIS, TAMANHO 15x21cm, GRAMATURA 56G, COR PRETA, 1x0, BLOCO C/ 100 FL ( IST) <b>TIRAGEM: 2 X 5</b>



## PREFEITURA MUNICIPAL DE ITANHANDU

84	UND	20	GUIA DE AUTORIZAÇÃO PARA EXAMES LABORATORIAIS, TAMANHO 15x21cm, GRAMATURA 56G, COR PRETA, 1x0, BLOCO C/ 100 FL (PSF 1) <b>TIRAGEM: 2 X 10</b>
85	UND	20	GUIA DE AUTORIZAÇÃO PARA EXAMES LABORATORIAIS, TAMANHO 15x21cm, GRAMATURA 56G, COR PRETA, 1x0, BLOCO C/ 100 FL (PSF 2) <b>TIRAGEM: 2 X 10</b>
86	UND	20	GUIA DE AUTORIZAÇÃO PARA EXAMES LABORATORIAIS, TAMANHO 15x21cm, GRAMATURA 56G, COR PRETA, 1x0, BLOCO C/ 100 FL (PSF3) <b>TIRAGEM: 2 X 10</b>
87	UND	20	GUIA DE AUTORIZAÇÃO PARA EXAMES LABORATORIAIS, TAMANHO 15x21cm, GRAMATURA 56G, COR PRETA, 1x0, BLOCO C/ 100 FL (PSF4) <b>TIRAGEM: 2 X 10</b>
88	UND	10	GUIA DE AUTORIZAÇÃO PARA EXAMES LABORATORIAIS, TAMANHO 15x21cm, GRAMATURA 56G, COR PRETA, 1x0, BLOCO C/ 100 FL ( somente cirurgia) <b>TIRAGEM: 2 X 5</b>
89	UND	40	GUIA DE AUTORIZAÇÃO PARA EXAMES LABORATORIAIS, TAMANHO 15x21cm, GRAMATURA 56G, COR PRETA, 1x0, BLOCO C/ 100 FL <b>TIRAGEM: 2 X 20</b>
90	UND	40	GUIA DE CONTRA-REFERENCIA, TAMANHO A4, GRAMATURA 56G, CARBONADA, 1ª VIA BRANCA, 2ª VIA AZUL, 1x0, BLOCO C/ 100 FL, SENDO 50 P/ CADA VIA <b>TIRAGEM: 2 X 20</b>
91	UND	60	GUIA DE REFERENCIA, TAMANHO A4, GRAMATURA 56G, 1ª VIA BRANCA, 2ª VIA AZUL, 1x0, BLOCO C/ 100 FL, (50x2) CARBONADO <b>TIRAGEM: 3 X 20</b>
92	UND	30	GUIA DE SOLICITAÇÃO DE SERVIÇO PROFISSIONAL (LEONOR SOBRAL), TAMANHO A4, GRAMATURA 56G, COR PRETA, 1X0, BLOCO COM 100 FLS <b>TIRAGEM:2 X 15</b>
93	UND	20	LAUDO P/ SOLICITAÇÃO/AUTORIZAÇÃO DE PROCEDIMENTO AMBULATORIAL, TAMANHO A4, GRAMATURA 56G, COR PRETA, 1x0, 2 VIAS, CARBONADA, BLOCO C/ 100 FL, SENDO 50 P/ CADA VIA <b>TIRAGEM ÚNICA</b>
94	UND	25	LAUDO ULTRASSON PÉLVICO, TAMANHO A4, GRAMATURA 56G, COR PRETO 1x0, BLOCO C/ 100 FL <b>TIRAGEM ÚNICA</b>
95	UND	50	MONITORIZAÇÃO DAS DOENÇAS DIARRÉICAS AGUDAS, TAMANHO A4, GRAMATURA 56G, COR PRETA 1x0, BLOCO C/ 50 FL <b>TIRAGEM: 2 X 25</b>
96	UND	50	MOVIMENTO DIÁRIO DE IMUNOBIOLOGICOS, TAMANHO A4, GRAMATURA 56G, COR PRETA, 1x0, BLOCO C/ 100 FL <b>TIRAGEM: 2 X 25</b>
97	UND	100	NOTIFICAÇÃO NEGATIVA PARA RUBÉOLA E SARAMPO, TAMANHO A4, GRAMATURA 56G, COR PRETA 1x0, BLOCO C/ 50 FL <b>TIRAGEM: 2 X 50</b>
98	UND	300	PASTA AZUL TIMBRADA PARA LICITAÇÃO, TAMANHO 33 X 46 CM DOBRADA, COR PRETO 1X0, GRAMATURA 300 G/M2 <b>TIRAGEM ÚNICA</b>
99	UND	100	PASTA VERDE TIMBRADA PARA ARQUIVAR PROCESSOS, TAMANHO 33 X 46 CM DOBRADA, COR PRETO 1X0, GRAMATURA 300 G/M2 <b>TIRAGEM: 2 X 50</b>
100	UND	100	PLANILHA DE CASOS DE DOENÇAS DIARRÉICAS AGUDAS - TAMANHO A4, GRAMATURA 56G, COR PRETA 1x0, BLOCO C/ 100 FL <b>TIRAGEM: 5 X 20</b>
101	UND	50	PLANILHA SISVAN WEB, TAMANHO A4, GRAMATURA 75G, COR PRETA 1x0, BLOCO C/ 50 FL



## PREFEITURA MUNICIPAL DE ITANHANDU

			<b>TIRAGEM: 2 X 25</b>
102	UND	1000	PRONTUÁRIO CLÍNICO (LEONOR SOBRAL), TAMANHO A4, GRAMATURA 56G, COR PRETA 1X1, FRENTE E VERSO, BLOCO C/ 100FL <b>TIRAGEM: 10 X 100</b>
103	UND	100	PRONTUÁRIO DE SAÚDE DA FAMÍLIA (PSF), TAMANHO A4, GRAMATURA 56G, COR PRETA 1X0, BLOCO C/ 50 FLS <b>TIRAGEM: 5 X 20</b>
104	UND	100	PRONTUÁRIO DO DIABÉTICO, TAMANHO A4, GRAMATURA 56G, COR PRETA, 1x0, BLOCO C/ 100 FL <b>TIRAGEM: 5 X 20</b>
105	UND	10	PRONTUÁRIO FISIOTERAPÊUTICO (FRENTE E VERSO) TAMANHO A4 GRAMATURA 56 G, COR PRETA 1X0, BLOCO C/100FL <b>TIRAGEM: 2 X 5</b>
106	UND	100	PRONTUÁRIO INDIVIDUAL (PSF), TAMANHO A4, GRAMATURA 56G, COR PRETA 1X0, BLOCO C/ 100FL <b>TIRAGEM: 5 X 20</b>
107	UND	100	PRONTUÁRIO PARA GESTANTE (PSF), TAMANHO A4, GRAMATURA 56G, COR PRETA, 1x0, BLOCO C/100 FL <b>TIRAGEM: 5 X 20</b>
108	UND	100	PRONTUÁRIO PARA GESTANTE, TAMANHO A4, GRAMATURA 56G, COR PRETO, 1X0, BLOCO C/ 100FL <b>TIRAGEM: 5 X 20</b>
109	UND	100	PRONTUÁRIO PARA HIPERTENSO, TAMANHO A4, GRAMATURA 56G, COR PRETA, 1x0, BLOCO C/ 100FL <b>TIRAGEM: 5 X 20</b>
110	UND	50	PROTOCOLO DE VIAGENS, TAMANHO A4, GRAMATURA 56G, COR PRETA, 1x0, BLOCO C/ 100 FL <b>TIRAGEM: 2 X 25</b>
111	UND	500	RECEITUÁRIO DE CONTROLE ESPECIAL, TAMANHO 15x21cm, GRAMATURA 56G, CARBONADA, 1ª VIA BRANCA, 2ª VIA AZUL 1x0, BLOCO C/ 50 FL PARA CADA VIA <b>TIRAGEM: 5 X 100</b>
112	UND	600	RECEITUÁRIO DE NOTIFICAÇÃO DE RECEITA AZUL B1, 8cm DE ALTURA x 21cm DE LARGURA, PICOTADO, NUMERADA, BLOCO C/ 50 FL <b>TIRAGEM: 2 X 300</b>
113	UND	100	RECEITUÁRIO MÉDICO (CASA DIA), TAMANHO A4, GRAMATURA 56G, COR PRETA 1x0, BLOCO C/ 100FL <b>TIRAGEM: 5 X 20</b>
114	UND	100	RECEITUÁRIO MÉDICO (LEONOR SOBRAL), TAMANHO A4, GRAMATURA 56G, COR PRETA 1x0, BLOCO C/ 100 FL <b>TIRAGEM: 5 X 20</b>
115	UND	300	RECEITUÁRIO MÉDICO (PSF), TAMANHO A4, GRAMATURA 56G, COR PRETA, 1x0, BLOCO C/ 100 FL <b>TIRAGEM: 3 X 100</b>
116	UND	50	RECEITUÁRIO ODONTOLÓGICO, TAMANHO A4, GRAMATURA 56G, COR PRETA, 1x0, BLOCO C/ 100 FL <b>TIRAGEM: 2 X 25</b>
117	UND	20	REGISTRO DE LIMPEZA DE CAIXA D'ÁGUA, TAMANHO A4, GRAMATURA 75G, COR PRETA 1X0, BLOCO C/ 100 FLS <b>TIRAGEM: 2 X 10</b>
118	UND	25	REGISTRO DIÁRIO DE SERVIÇO ANTI VETORIAL, TAMANHO A4, GRAMATURA 56G, COR PRETA, 1X1, FRENTE E VERSO BLOCO C/ 100 FLS <b>TIRAGEM ÚNICA</b>
119	UND	50	RELATÓRIO PMA2, TAMANHO A4, GRAMATURA 56G, COR PRETA, 1x0, BLOCO C/ 100 FL <b>TIRAGEM: 2 X 25</b>



## PREFEITURA MUNICIPAL DE ITANHANDU

120	UND	50	RELATÓRIO PMA2-C, TAMANHO A4, GRAMATURA 56G, COR PRETA, 1x0, BLOCO C/ 50 FL <b>TIRAGEM: 2 X 25</b>
121	UND	50	RELATORIO SSA 2 - SITUACAO DE SAUDE E ACOMPANHAMENTO DAS FAMILIAS POR ÁREA, TAMANHO A4, GRAMATURA 56G, COR PRETA, 1x0, BLOCO C/ 100 FL <b>TIRAGEM: 2 X 25</b>
122	UND	50	REQUERIMENTO, TAMANHO A4, GRAMATURA 56G, COR PRETA 1x0, BLOCO C/ 100 FL <b>TIRAGEM: 2 X 25</b>
123	UND	20	REQUERIMENTO, TAMANHO A4, GRAMATURA 75G, COR PRETA 1x0, BLOCO C/ 50 FL <b>TIRAGEM ÚNICA</b>
124	UND	20	REQUISIÇÃO DE EXAME CITOPATOLÓGICO - COLO UTERINO, TAMANHO A4, GRAMATURA 56G, COR VERMELHA, 1x1 (FRENTE E VERSO), BLOCO C/ 100 FL <b>TIRAGEM ÚNICA</b>
125	UND	20	REQUISIÇÃO DE EXAME CITOPATOLÓGICO - MAMA, TAMANHO A4, GRAMATURA 56G, COR VERMELHA, 1x1 (FRENTE E VERSO), BLOCO C/ 100 FL <b>TIRAGEM ÚNICA</b>
126	UND	10	REQUISIÇÃO DE EXAME HISTOPATOLÓGICO – COLO UTERINO, TAMANHO A4, GRAMATURA 56G, COR VERMELHA, 1x1 (FRENTE E VERSO), BLOCO C/ 100 FL <b>TIRAGEM ÚNICA</b>
127	UND	10	REQUISIÇÃO DE EXAME HISTOPATOLÓGICO - MAMA, TAMANHO A4, GRAMATURA 56G, COR VERMELHA, 1x1 (FRENTE E VERSO), BLOCO C/ 100 FL <b>TIRAGEM ÚNICA</b>
128	UND	60	REQUISIÇÃO DE EXAMES IPD (LEONOR SOBRAL), TAMANHO A4, GRAMATURA 56G, COR PRETA, 1X0 <b>TIRAGEM: 2 X 20</b>
129	UND	100	REQUISIÇÃO PARA EXAME DE MAMOGRAFIA, TAMANHO A4, GRAMATURA 56G, COR VERDE, 1x1(FRENTE E VERSO), BLOCO C/ 100 FL <b>TIRAGEM: 5 X 20</b>
130	UND	100	RESULTADO DE MAMOGRAFIA, TAMANHO A4, GRAMATURA 75G, COR AZUL 1x1, (FRENTE E VERSO), BLOCO C/ 50FL. <b>TIRAGEM: 5 X 20</b>
131	UND	25	RESUMO SEMANAL DE PESQUISA ENTOMOLÓGICA E TRATAMENTO, TAMANHO A4, GRAMATURA 56G, COR PRETA 1x0, BLOCO C/ 100 FL <b>TIRAGEM ÚNICA</b>
132	UND	25	RESUMO SEMANAL DE SERVIÇO ANTI VETORIAL, TAMANHO A4, GRAMATURA 56G, COR PRETA 1X0, BLOCO C/ 100 FLS <b>TIRAGEM ÚNICA</b>
133	UND	10	SERVIÇO DE NUTRIÇÃO, TAMANHO A4, COR PRETA, 1X1 FRENTE E VERSO, GRAMATURA 56G, BLOCO COM 100 FLS <b>TIRAGEM ÚNICA</b>
134	UND	6	SOLICITAÇÃO DE ALVARÁ, TAMANHO A4, GRAMATURA 56G, COR PRETA 1X0, BLOCO COM 100 FOLHAS <b>TIRAGEM ÚNICA</b>
135	UND	30	SOLICITAÇÃO DE PROCEDIMENTO, TAMANHO 15x21cm, GRAMATURA 56G, CARBONADA, 1ª VIA BRANCA, 2ª VIA AZUL, 1x0, BLOCO C/ 100 FL, SENDO 50 PARA CADA VIA <b>TIRAGEM: 3 X 10</b>
136	UND	20	SOLICITAÇÃO PARA AGENDAMENTO (CEO), TAMANHO 10X21CM, GRAMATURA 56G, COR PRETA, 1X0, BLOCO COM 100FLS <b>TIRAGEM ÚNICA</b>
137	UND	10	SOLICITAÇÃO PARA TRATAMENTO, TAMANHO 10X21CM, GRAMATURA 56G, COR PRETA, 1X0 BLOCO COM 100 FLS <b>TIRAGEM ÚNICA</b>
138	UND	30	TERMO DE COLETA DE AMOSTRAS - ÁGUA, TAMANHO A4, GRAMATURA 56G, COR PRETA 1x0, BLOCO C/ 20 FL, PICOTADO <b>TIRAGEM: 3 X 10</b>



## PREFEITURA MUNICIPAL DE ITANHANDU

139	UND	10	TERMO DE RESPONSABILIDADE TÉCNICA, TAMANHO A4, GRAMATURA 56G, COR PRETA 1x0, BLOCO C/ 100 FL <b>TIRAGEM: 2 X 5</b>
140	UND	10	TERMO DE RESPONSABILIDADE, TAMANHO A4, GRAMATURA 75G, COR PRETA 1x0, BLOCO C/ 50 FL <b>TIRAGEM: 2 X 5</b>

### Observação:

1. Os quantitativos estabelecidos no anexo I são estimados e servem como referência, podendo o Município acrescê-los ou suprimi-los em conformidade com suas necessidades, não tendo a Administração a obrigatoriedade de consumo “in totum”;
2. O objeto desta licitação deverá ser de entrega parcelada, respeitada a tiragem mínima informada, de acordo com as solicitações do departamento requisitante.

### PENALIDADES:

A adjudicatária que, convocada no prazo de validade de sua proposta se recusar a assinar a Ata de Registro de Preços ou o contrato, deixar de entregar documentos solicitados ou apresentar documentação falsa, ensejar o retardamento da execução de seu objeto, não mantiver a proposta, comportar-se de modo inidôneo ou cometer fraude fiscal, ficará impedido de licitar e contratar com a Administração Pública pelo prazo de até 2 (dois) anos, e, quando suspenso, descredenciado dos sistemas de cadastramento onde estiver inscrita, sem prejuízo das multas aplicáveis e demais cominações legais. Será aplicada multa de 10% (dez por cento) do valor adjudicado, no caso da adjudicatária, injustificadamente, desistir do fornecimento.

### FORMA DE JULGAMENTO:

O julgamento será aplicado no regime de **Menor Preço por Item**

## ANEXO II

**Processo nº 128/2022 - Pregão Eletrônico nº 081/2022**

MINUTA DE CONTRATO - Nº XXX/2021

### **CONTRATAÇÃO DE EMPRESA ESPECIALIZADA EM PRESTAÇÃO DE SERVIÇOS GRÁFICOS PARA ATENDER A DEMANDA DA SECRETARIA MUNICIPAL DE SAÚDE DE ITANHANDU, ATRAVÉS DO SISTEMA DE REGISTRO DE PREÇOS.**

*Termo de Contrato Administrativo que entre si fazem e um lado o Município de Itanhandu - MG, devidamente autorizado pelo Processo Licitatório n.º 128/2022 – Modalidade Pregão Eletrônico n.º 081/2022 e de outro .....*

Por este instrumento particular de contrato, de um lado, o **Município de Itanhandu** Estado de Minas Gerais, inscrito no CNPJ sob o nº 18.186.718/0001-80, com Sede Administrativa nesta cidade na Praça Prefeito Amador Guedes, nº 165, CEP – 37.464-000, representado por seu Prefeito Municipal Sr. Paulo Henrique Pinto Monteiro, solteiro, portador da cédula de identidade RG nº MG-18.332.697 SSP/MG, inscrito no CPF sob o nº 123.317.866-07, residente e domiciliado à Avenida Tereza Guedes, nº 1193, Bairro Mansões, Itanhandu/MG, doravante denominados CONTRATANTES e, de outro lado, \*\*\*\*\*, localizado na \*\*\*\*\*, nº \*\*\*, inscrito no CNPJ sob o n.º \*\*\*\*\*, representado



## PREFEITURA MUNICIPAL DE ITANHANDU

\*\*\*\*\*, residente e domiciliado \*\*\*\*\* , doravante denominado CONTRATADO com fulcro e nos termos do **PROCESSO LICITATÓRIO N.º 128/2022 - MODALIDADE PREGÃO ELETRÔNICO N.º 081/2022** e nos termos da Lei Federal N.º 8.666/93, com suas posteriores alterações, fica justo e contratado o que neste instrumento se dispõe, que será pelas partes cumprido, em conformidade com as cláusulas e condições abaixo especificadas:

### DO OBJETO E DO PREÇO

**CLÁUSULA PRIMEIRA:** Constitui objeto do presente contrato, nos termos do Processo Licitatório n.º 128/2022: **CONTRATAÇÃO DE EMPRESA ESPECIALIZADA EM PRESTAÇÃO DE SERVIÇOS GRÁFICOS PARA ATENDER A DEMANDA DA SECRETARIA MUNICIPAL DE SAÚDE DE ITANHANDU, ATRAVÉS DO SISTEMA DE REGISTRO DE PREÇOS**, de acordo com as especificações e detalhamentos consignados no Anexo I do Pregão eletrônico 081/2022, que, juntamente com o Edital e a proposta da CONTRATADA, passam a integrar este instrumento, independentemente de transcrição.

**CLÁUSULA SEGUNDA:** O produto e seu respectivo preço é o seguinte:

ITEM	QTDD	UNID	DESCRIÇÃO	\$ UNITÁRIO	\$ TOTAL

Valor total do contrato: R\$ .....

### DAS CONDIÇÕES DO FORNECIMENTO DO OBJETO

#### **CLÁUSULA TERCEIRA:**

##### **3.1 – Do Fornecimento do Objeto**

3.1.1 – A CONTRATANTE solicitará o fornecimento do objeto licitado e ora contrato, mediante a emissão de Ordem de Compra – OC.

3.1.2 – Os objetos fornecidos deverão obedecer a todas as especificações descritas na Autorização de Fornecimento, sujeitando-se, ainda, a CONTRATADA às determinações indicadas na Cláusula Oitava.

3.1.3 – Considerar-se-à cumprida a Autorização de Fornecimento quando o objeto for entregue e devidamente aceito pela CONTRATANTE, apresentação de Nota Fiscal eletrônica, por parte do contratado.

3.1.4 - Os objetos entregues e aceitos ficam sujeitos à substituição, desde que comprovada a pré-existência de defeitos, má-fê ou condições inadequadas de transporte, bem como alterações ocorridas dentro do prazo de validade que comprometam a integridade para utilização.

3.1.5 - Em caso de necessidade de providências, os prazos para pagamento serão suspensos e, considerada a execução em atraso, sujeitando o FORNECEDOR à aplicação de multa sobre o valor considerado em atraso e, conforme o caso, a outras sanções estabelecidas na lei, neste Contrato e no ato convocatório.

3.1.6 - Em caso de irregularidade não sanada, por meio de seu representante, a Administração reduzirá a termo os fatos ocorridos e encaminhará à autoridade competente para que sejam tomadas as providências legais pertinentes.

3.1.7 – A CONTRATADA será responsável por todas as despesas diretas e indiretas, que possam surgir a qualquer tempo, pelo fornecimento e transporte dos objetos.

##### **3.2 – Do Prazo, Condições de Entrega**

3.2.1 – A licitante vencedora deverá entregar os produtos **em até 15 (Quinze) dias** após a Autorização de Fornecimento emitida pela Prefeitura Municipal de Itanhandu/MG.

3.2.2 – Será de responsabilidade da Empresa contratada a entrega dos produtos no local de destino e o fornecimento dentro dos prazos estabelecidos.



## PREFEITURA MUNICIPAL DE ITANHANDU

**CLÁUSULA QUARTA:** O prazo de execução deste contrato administrativo será de 12 meses, a contar da data da assinatura deste Contrato.

### FORMA DE PAGAMENTO E FATURAMENTO

**CLÁUSULA QUINTA:** O pagamento será efetuado em até 30 (trinta) dias após a apresentação da fatura/nota fiscal e conferência do Setor de Compras, sobre o quantitativo e prazo já estipulado acima e com o seguinte preço unitário, todos constantes no Edital originário deste contrato:

**CLÁUSULA SEXTA:** Dados de faturamento (Será especificado na respectiva Ordem de Compra)

#### MUNICÍPIO DE ITANHANDU

CNPJ: 18.186.718/0001-80

Endereço: Praça Amador Guedes, nº 165

CEP: 37464-000

Centro de Itanhandu

#### FUNDO MUNICIPAL DE SAÚDE

CNPJ: 13.260.601/0001-85

Endereço: Rua Eng. Paulo Franco da Rosa, nº 304

CEP: 37464-000

Centro de Itanhandu

6.1 – Na hipótese da CONTRATADA apresentar a Nota Fiscal incorreta, a quitação será postergada por tantos dias úteis quantos forem os de atraso de sua apresentação na forma correta, sem qualquer ônus adicional para a CONTRATANTE.

6.2 – O pagamento dos valores faturados fica condicionado à comprovação de que a CONTRATADA mantém todas as condições de habilitação e de qualificação exigidas na licitação.

### DA DOTAÇÃO ORÇAMENTÁRIA

**CLÁUSULA SÉTIMA:** As dotações orçamentárias específicas para acobertarem as despesas de responsabilidade da Prefeitura no presente exercício.

### DOS DIREITOS E OBRIGAÇÕES

**CLÁUSULA OITAVA:** Compete a CONTRATANTE:

8.1 - Emitir nota de empenho a crédito do Fornecedor contratado no valor correspondente ao fornecimento dos objetos.

8.2 – Receber e vistoriar os produtos, observando as especificações e condições de fornecimento, contidos neste contrato.

8.3 – Julgar se o eventual atraso no fornecimento dos objetos encontra-se motivados por “caso fortuito ou de força maior”, como definidos na Cláusula Décima Terceira.

8.4 - Efetuar o pagamento referente aos objetos a serem contratados nos termos da Cláusula Quinta do presente Contrato.

**CLÁUSULA NONA:** Compete ao CONTRATADO:

9.1 - Manter durante toda a execução do Contrato, em compatibilidade com as obrigações assumidas, todas as condições de habilitação e qualificação exigidas no ato convocatório,

9.2 - Responsabilizar-se integralmente pela entrega, inclusive fretes, seguros, carga e descarga, se houver, desde a origem até a sua entrega no local de destino; sendo vedado ceder ou subcontratar, total ou parcialmente, os objetos deste Contrato.



## PREFEITURA MUNICIPAL DE ITANHANDU

- 9.3 - Reparar, corrigir, remover, refazer ou substituir às suas expensas, no total ou em parte, os produtos em que forem verificados vícios, defeitos ou incorreções resultantes da sua execução;
- 9.4 - Observar os prazos estipulados.
- 9.5 - Providenciar a imediata correção das deficiências, falhas ou irregularidades constatadas pela CONTRATANTE, referentes à forma de fornecimento e ao cumprimento das demais obrigações assumidas neste Contrato;
- 9.6 - Aceitar, sem restrições, a fiscalização da CONTRATANTE, no que diz respeito ao fiel cumprimento das condições e cláusulas pactuadas no presente instrumento.
- 9.7 - Assumir inteira responsabilidade civil, administrativa e penal por quaisquer prejuízos materiais ou pessoais, causados a CONTRATANTE ou a terceiros, por ele ou por seus prepostos ou empregados.
- 9.8 - Assumir as despesas de qualquer natureza com o pessoal necessário ao fornecimento;
- 9.9 - Garantir a boa qualidade dos produtos entregues;
- 9.10 - Absorver qualquer tributo, seja, federal, estadual ou municipal, incidente direta ou indiretamente sobre o veículo que constitui o objeto deste contrato, correndo à sua conta exclusivamente, os processos que houverem sido ou vierem a ser instaurados, abstenendo-se ela, outrossim, ainda que demandada administrativa ou judicialmente, de cobrar a CONTRATANTE, qualquer tributo, ainda que suscetível de translação;
- 9.11 - Recolher no prazo de 10 (dez) dias contados do recebimento do aviso, as multas que lhe forem impostas e que não puderem ser compensadas, total ou parcialmente, conforme disposto neste instrumento;
- 9.12 - Assumir o ônus de ser denunciada à lide, pela CONTRATANTE em caso de serem acionados judicialmente;
- 9.13 - Os produtos deverão ser entregues com o pagamento do frete, tributos, encargos sociais, e quaisquer outras despesas que incidam ou venham a incidir no preço proposto.

### DA GARANTIA

**CLÁUSULA DÉCIMA:** A CONTRATADA se obriga a fornecer os produtos deste contrato com qualidade e se responsabiliza em reparar, sem custo adicional, quando não alcançarem os objetivos propostos e desejados.

### DA FISCALIZAÇÃO E EXECUÇÃO DO OBJETO

**CLÁUSULA DÉCIMA PRIMEIRA:** Da Fiscalização

- 11.1 - A fiscalização deste contrato será exercida pelo servidor designado pela Secretaria Municipal solicitante, a quem competirá dirimir dúvidas que surgirem na sua execução, além de acompanhar e fiscalizar, atestar as Notas fiscais/faturas do veículo desde que tenham sido executados a contento e observado a aplicação do valor correspondente, encaminhando a documentação para pagamento.
- 11.2 - As exigências e a atuação da fiscalização pela Prefeitura Municipal de Itanhandu em nada restringe a responsabilidade, única, integral e exclusiva da CONTRATADA, no que concerne à execução do objeto do contrato.

**CLÁUSULA DÉCIMA SEGUNDA:** - Da Execução

- 12.1 - O local de entrega será especificado na respectiva Ordem de Compra.
- 12.1.1 - O horário deverá ser previamente agendado e obedecerão as normas internas da unidade;
- 12.1.2 - A entrega obedecerá ao Cronograma elaborado pela Administração e de acordo com o contrato, a Nota de Empenho, Autorização de Fornecimento ou outro documento equivalente emitido;
- 12.1.3 - Para a entrega dos produtos serão consideradas as disposições existentes no Edital e Anexos;



## PREFEITURA MUNICIPAL DE ITANHANDU

12.2 - O objeto entregue e aceito fica sujeito à substituição, desde que comprovada a pré-existência de defeitos, má-fé ou condições inadequadas de transporte, bem como alterações ocorridas dentro do prazo de validade que comprometam a integridade para utilização.

12.3 - Em caso de necessidade de providências, os prazos para pagamento serão suspensos e considerada a execução em atraso, sujeitando o FORNECEDOR à aplicação de multa sobre o valor considerado em atraso e, conforme o caso, a outras sanções estabelecidas na lei, neste Contrato e no ato convocatório.

12.4 - Em caso de irregularidade não sanada, por meio de seu representante, a Administração reduzirá a termo os fatos ocorridos e encaminhará à autoridade competente para que sejam tomadas as providências legais pertinentes.

### DA RESCISÃO, ALTERAÇÕES E SUPRESSÕES

**CLÁUSULA DÉCIMA TERCEIRA:** A rescisão deste instrumento poderá ser efetivada, caso ocorra os motivos mencionados nos art. 77 a 80 da Lei nº 8.666/93 e suas alterações, com comunicação por escrito, entregue, no prazo mínimo de 30 (trinta) dias, reger-se-á no disposto do art. 79.

**CLÁUSULA DÉCIMA QUARTA:** Este contrato administrativo poderá sofrer alterações e/ou supressões, em forma de Termos Aditivos, em conformidade com os arts. 57 e 65 da referida Lei, bem como a recomposição de preço para a manutenção do equilíbrio econômico e financeiro.

### DAS PENALIDADES

**CLÁUSULA DÉCIMA QUINTA:** A CONTRATADA declara reconhecer os direitos da Administração, em caso de Rescisão Administrativa, o disposto no art. 77, bem como, o descumprimento, devidamente comprovado, total e/ou parcial, de qualquer das obrigações estabelecidas neste instrumento, sujeitará às partes, as sanções previstas na Lei Nº 8.666/93 e suas alterações e outras normas que regem a Administração Pública.

**CLÁUSULA DÉCIMA SEXTA:** Penalidades

16.1 - A adjudicatária que, convocada no prazo de validade de sua proposta, deixar de entregar documentos solicitados ou apresentar documentação falsa, ensejar o retardamento da execução de seu objeto, não mantiver a proposta, comportar-se de modo inidôneo ou cometer fraude fiscal, ficará impedido de licitar e contratar com a Administração Pública pelo prazo de até 2 (dois) anos, e, quando suspenso, descredenciado dos sistemas de cadastramento onde estiver inscrita, sem prejuízo das multas aplicáveis e demais cominações legais.

16.2 - O descumprimento, total ou parcial, das obrigações assumidas caracterizará a inadimplência da adjudicatária, sujeitando-a às seguintes penalidades:

16.2.1 - Advertência que será aplicada, sempre, por escrito.

16.2.2 – multa: 10% (dez por cento) do valor da licitação, no caso da adjudicatária, injustificadamente, desistir do fornecimento ou recusar-se à retirada desta.

16.2.3 – multa: 20% (vinte por cento) sobre o valor total do contrato, em caso de rescisão unilateral do mesmo.

16.2.4 – impedimento de contratar com o Município de Itanhandu, por até 02 anos.

16.2.5 – declaração de inidoneidade para licitar ou contratar com a Administração Pública, enquanto perdurarem os motivos determinantes da punição ou até que seja promovida a reabilitação perante a própria autoridade que aplicou a penalidade, que será concedida sempre que o contratado ressarcir a Administração pelos prejuízos resultantes e depois de decorrido o prazo da sanção aplicada com base no subitem anterior.

16.3 - As sanções previstas poderão ser aplicadas cumulativamente, de acordo com a gravidade do descumprimento, após regular processo administrativo, garantido o contraditório e a ampla defesa.

16.3.1 – Será de 05 (cinco) dias úteis, a contar da comunicação do ato, o prazo para manifestação.



## PREFEITURA MUNICIPAL DE ITANHANDU

16.4 - Nenhuma parte será responsável perante a outra pelos atrasos ocasionados por motivo de força maior ou caso fortuito.

16.5 - Consideram-se motivos de força maior ou caso fortuito aqueles constantes no art. 393 do Código Civil Brasileiro.

16.6 - Nas hipóteses em que o “Caso Fortuito ou Força Maior” forem aceitos, poderão ser prorrogados os demais prazos, automaticamente, por tantos dias quantos durarem as causas impeditivas, não se lhes aplicando quaisquer multas.

### DOS CASOS OMISSOS E DO FORO

**CLÁUSULA DÉCIMA SÉTIMA:** Nos casos omissos e não previstos neste contrato administrativo, serão aplicadas as normas e regulamentações vigentes, que também prevalecerão quando houver conflitos em suas Cláusulas.

**CLÁUSULA DÉCIMA OITAVA:** As partes elegem do Foro da Comarca de Itanhandu - MG, para dirimir as questões decorrentes deste instrumento, com expressa renúncia de qualquer outro, por mais privilegiado que seja.

*E assim, ajustados e contratados na melhor forma de direito, as partes por seus representantes legais, assinam o presente contrato administrativo, em duas vias de igual teor e forma para um só e jurídico efeito, perante as testemunhas abaixo identificadas e assinadas.*

....., ... de ..... de 2022.

\_\_\_\_\_  
CONTRATANTE  
Paulo Henrique Pinto Monteiro  
PREFEITO MUNICIPAL

\_\_\_\_\_  
CONTRATADO  
.....  
.....

TESTEMUNHAS:

\_\_\_\_\_  
CPF: \_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_  
CPF: \_\_\_\_\_

### ANEXO III DECLARAÇÕES

A empresa \_\_\_\_\_, inscrita no CNPJ nº \_\_\_\_\_, por intermédio de seu representante legal o (a) Sr (a) \_\_\_\_\_, cadastrado no registro de pessoas físicas (CPF), sob o nº \_\_\_\_\_, e portadora da carteira de identidade nº \_\_\_\_\_, DECLARA, sob as penalidades da Lei que:

A) não há nenhum fato superveniente impeditivo da qualificação ou que comprometa a idoneidade da proponente nos termos do artigo 32, parágrafo 2º e artigo 97 da Lei n.º 8.666 de 21 de junho de 1993, e suas alterações.



## PREFEITURA MUNICIPAL DE ITANHANDU

B) para fins do disposto no inciso V do art. 27 da Lei 8.666, de 21/06/1993, acrescido pela Lei 9.857, de 27/10/1999, que não emprega menor de 18 anos em trabalho noturno, perigoso ou insalubre, e não emprega menor de 16 anos.

Ressalva: emprega menor, a partir de 14 anos na condição de aprendiz. ( )

Observação: Em caso afirmativo assinalar a ressalva.

C) que conhecemos o objeto do pregão e os termos constantes no Edital Pregão Eletrônico nº 081/2022 e seus ANEXOS e do Regulamento bem como temos todas as condições de cumprir as exigências ali contidas no que concerne à apresentação de documentação para fim de habilitação.

**D) Assumimos inteira responsabilidade pela autenticidade de todos os documentos apresentados ao Pregoeiro, sujeitando-nos a eventuais averiguações que se façam necessárias;**

E) Comprometemo-nos a manter, durante a execução do Contrato, em compatibilidade com as obrigações assumidas, todas as condições de habilitação e qualificação exigidas na licitação;

F) Comprometemo-nos a repassar na proporção correspondente, eventuais reduções de preços decorrentes de mudanças de alíquotas de impostos incidentes sobre o fornecimento do objeto, em função de alterações de legislação correspondente, publicada durante a vigência do Contrato;

G) Temos conhecimento e submetemo-nos ao disposto na Lei n.º 8.078 – Código de Defesa do Consumidor, bem como, ao Edital e Anexos do **Pregão Eletrônico nº 081/2022 – Processo nº 128/2022**, realizado pela Prefeitura de Itanhandu.

Local e data, \_\_\_\_\_, \_\_\_\_ de \_\_\_\_\_ de 2022.

\_\_\_\_\_  
Nome da empresa + Carimbo  
Nome do responsável legal da empresa  
RG e CPF do responsável

### Observações:

- O texto acima é mera sugestão. A empresa licitante poderá alterá-lo, se considerar conveniente, desde que as alterações contemplem claramente as designações necessárias, sem deixar dúvidas.
- Utilizar, se possível, papel timbrado da empresa, ou apor o carimbo do CNPJ.

## ANEXO IV

### **DECLARAÇÃO DE ENQUADRAMENTO COMO BENEFICIÁRIA DA LEI COMPLEMENTAR Nº 123 DE 2006 E 147 DE 2014.**

A Empresa, com inscrição no CNPJ n.º \_\_\_\_\_, com sede, (endereço completo) por intermédio de seu representante legal, para fins do Pregão Eletrônico nº 081/2022, DECLARA expressamente, sob as penalidade cabíveis, que:

A) Encontra-se enquadrada como empresa de Micro e Pequeno Porte, em atendimento a Lei Complementar 123/2006 e posteriores alterações.



## PREFEITURA MUNICIPAL DE ITANHANDU

B) Tem conhecimento dos Artigos 42 a 49 da Lei Complementar 123/2006, estando ciente da obrigatoriedade de declarar ocorrências posteriores impeditivas de tal habilitação, em cumprimento ao art. 32, §2º, da Lei nº 8.666/93.

Local e data, \_\_\_\_\_, \_\_\_\_ de \_\_\_\_\_ de 2022.

\_\_\_\_\_  
Nome da empresa + Carimbo  
Nome do responsável legal da empresa  
RG e CPF do responsável

### ANEXO V

#### MINUTA DE ATA DE REGISTRO DE PREÇOS N. ....../2022

**PROCESSO ADMINISTRATIVO Nº 128/2022**  
**PREGÃO ELETRÔNICO/REGISTRO DE PREÇO Nº 081/2022**  
**Validade: 01 ano.**

Aos ..... dias do mês ..... de 2022, com Sede Administrativa na Praça Prefeito Amador Guedes, nº 165, Centro, Itanhandu/MG – CEP: 37.464-000, o Município de Itanhandu nos termos do art. 15 da Lei Federal 8.666, de 21 de junho de 1993, com as alterações nela inseridas pela Lei Federal 8.883, de 09 de junho de 1994 e pela Lei 10.520/02, em face da classificação das propostas apresentadas no PREGÃO ELETRÔNICO PARA REGISTRO DE PREÇOS Nº 081/2022, por deliberação do Pregoeiro e equipe de apoio do PROCESSO LICITATÓRIO nº 128/2022.

**COMPROMITENTE:** O Município de Itanhandu Estado de Minas Gerais, inscrito no CNPJ sob o nº 18.186.718/0001-80, com Sede Administrativa nesta cidade na Praça Prefeito Amador Guedes, nº 165, CEP – 37.464-000, representado por seu Prefeito Municipal Sr. Paulo Henrique Pinto Monteiro, solteiro, portador da cédula de identidade RG nº MG-18.332.697 SSP/MG, inscrito no CPF sob o nº 123.317.866-07, residente e domiciliado à Avenida Tereza Guedes, nº 1193, Bairro Mansões, Itanhandu/MG.

**COMPROMISSÁRIA:** A empresa \_\_\_\_\_, CNPJ Nº \_\_\_\_\_, localizada na \_\_\_\_\_, nº \_\_\_\_\_, Bairro \_\_\_\_\_ em \_\_\_\_\_, neste ato Representada por \_\_\_\_\_ RG \_\_\_\_\_, CPF Nº \_\_\_\_\_.

**EMBASAMENTO:** Lei nº 8.666/93 e suas alterações, Lei nº 10.520/2002, Decreto Municipal nº 267/2006 e Decreto nº 7.892/2013, e mediante as cláusulas e condições como a abaixo especificadas:

#### RESOLVE:

Registrar preços para **CONTRATAÇÃO DE EMPRESA ESPECIALIZADA EM PRESTAÇÃO DE SERVIÇOS GRÁFICOS PARA ATENDER A DEMANDA DA SECRETARIA MUNICIPAL DE SAÚDE DE ITANHANDU**, tendo sido os referidos valores oferecidos pelas empresas constantes da Ata de Julgamento de Preços, que faz parte desta Ata de Registro de Preços, independente de transcrição, cujas propostas foram classificadas, observadas as condições enunciadas nas Cláusulas que se seguem:

#### 01 – Do Objeto:



Praça Prefeito Amador Guedes, 165 - Centro - 37464000 - Itanhandu MG.  
Email: [licitacao@itanhandu.mg.gov.br](mailto:licitacao@itanhandu.mg.gov.br) - [www.itanhandu.mg.gov.br](http://www.itanhandu.mg.gov.br)  
TEL: (35) 3361 2000 / FAX: (35) 3361 3857





## PREFEITURA MUNICIPAL DE ITANHANDU

1.1 - Constitui objeto da presente Ata, nos termos do Processo Licitatório nº. 128/2022: **CONTRATAÇÃO DE EMPRESA ESPECIALIZADA EM PRESTAÇÃO DE SERVIÇOS GRÁFICOS PARA ATENDER A DEMANDA DA SECRETARIA MUNICIPAL DE SAÚDE DE ITANHANDU, ATRAVÉS DO SISTEMA DE REGISTRO DE PREÇOS**, de acordo com as especificações e detalhamentos consignados no Anexo I do Pregão Eletrônico/Registro de Preços 081/2022, que, juntamente com o Edital e a proposta da CONTRATADA, passam a integrar este instrumento, independentemente de transcrição.

1.2 – Resultado:

ITEM	DESCRIÇÃO	QUANT.	VAL. UNIT	VAL. TOTAL

### 02 - Da Validade do Registro de Preços

2.1 - A presente Ata de Registro de Preços terá a validade de 12 meses contado a partir da sua assinatura.

2.2 - Nos termos do art. 15, parágrafo 4º, da Lei Federal 8.666/93, alterada pela Lei Federal 8.883/94, durante o prazo de validade desta Ata de Registro de Preços, o município não será obrigado a adquirir os produtos e serviços referidos nesta ata, sem que, desse fato, caiba recurso ou indenização de qualquer espécie às empresas registradas.

2.3 - Ocorrendo qualquer das hipóteses previstas no art. 78 da Lei Federal 8.666/93, com as alterações que lhe foram impostas pela Lei Federal 8.883/94, a presente Ata de Registro de Preços será, cancelada, garantidos, às suas detentoras, o contraditório e a ampla defesa.

### 03 – Da Dotação Orçamentária

3.1– Os recursos necessários para fazer frente às despesas da aquisição/prestação dos serviços, onerarão as dotações próprias do orçamento vigente serão especificadas na respectiva Nota de Empenho.

Ficha / Classificação / Elemento / Fonte.

### 04 - Da Utilização da Ata de Registro de Preços

4.1 - A presente Ata de Registro de Preços poderá ser utilizada, para o fornecimento do respectivo objeto, por todos da Prefeitura Municipal de Itanhandu.

### 05 – Dos Preços

5.1 - Os preços ofertados pelas empresas signatárias da presente Ata de Registro de Preços são os constantes do item 1.2, de acordo com a respectiva classificação no Pregão nº 081/2022.

5.2 - Em cada produto decorrente desta Ata, serão observadas as disposições do Decreto Municipal nº. 267 de 20 de março de 2006 que institui o Registro de Preços no Município, assim como as cláusulas e condições constantes do Edital de Pregão Eletrônico nº 081/2022 que a precedeu e integra o presente instrumento de compromisso.

5.3 - Em cada produto, o preço unitário a ser pago será o consignado na Ata de Julgamento de Preços, do Pregão nº 081/2022 pelas empresas detentoras da presente Ata, as quais também a integram.

### 06 - Do Pagamento

6.1 - O pagamento será efetuado num prazo de até 30 dias após a apresentação da nota fiscal no protocolo da Prefeitura Municipal de Itanhandu, situada à Praça Prefeito Amador Guedes, nº 165, centro de Itanhandu – MG, à vista do respectivo Termo de Recebimento Definitivo do objeto ou Recibo.

6.1.1 - Os pagamentos serão realizados exclusivamente por meio eletrônico, mediante crédito em conta corrente de titularidade dos fornecedores devidamente identificados, conforme Decreto nº 7.507 de 27 de Junho de 2011.

6.2 - Havendo erro na nota fiscal ou circunstância que impeça a liquidação da despesa, aquela será devolvida à licitante vencedora, pelo representante da Prefeitura Municipal de Itanhandu e o pagamento ficará pendente até que aquela providencie as medidas saneadoras. Nesta hipótese, o prazo para



## PREFEITURA MUNICIPAL DE ITANHANDU

pagamento iniciar-se-á após a regularização da situação ou reapresentação do documento fiscal, não acarretando qualquer ônus para a Prefeitura.

### **07 - Das Condições de fornecimento dos materiais e equipamentos**

7.1 - O fornecimento dos itens desta Ata de Registro de Preços será feita mediante a emissão de Nota de Empenho ou ordem de compra, nos casos de compra com entrega imediata e integral, nos termos do Art. 62 da Lei 8.666/93.

7.2 - As detentoras da presente Ata de Registro de Preços serão obrigadas a atender todos os pedidos efetuados durante a vigência desta Ata, mesmo que a entrega deles decorrente estiver prevista para data posterior a do seu vencimento.

7.3 - Os produtos serão entregues de forma parcelada sempre que requisitado pelas Secretarias Municipais, através do Setor de compras municipal.

7.4 - A mercadoria entregue fica sujeita à averiguação e, caso necessite, à devolução e reposição, desde que comprovada a pré-existência de invalidez, incompatibilidade com a marca ofertada ou condições inadequadas de consumo, bem como alterações ocorridas que comprometam a integridade para utilização;

7.5 - O objeto desta licitação deverá ser de entrega parcelada, sem exigência de quantidades mínimas por pedido ou tiragem mínima indicada em cada item, num prazo de até 15 (quinze) dias corridos, de acordo com o pedido do setor requisitante, para não causarem prejuízos ao serviço público.

7.6 - Atentar-se minuciosamente aos locais exatos onde estes devem ser entregues, para não haver transtornos e desconfortos entre as partes.

7.7 - Cada aquisição dos produtos contratados deverá ser efetuada mediante autorização de fornecimento, a qual poderá ser feita por memorando, ofício, telex, e-mail ou fac-símile, devendo dela constar: a data, a quantidade pretendida, a descrição do item e o local de entrega.

7.8 - A Administração Municipal Compromitente não está obrigada a se utilizar desta Ata de Registro de Preços, podendo cancelá-la ou promover licitação específica quando julgar conveniente, nos termos da legislação pertinente, bem como não está obrigada a adquirir qualquer quantidade mínima de itens ou de lotes do(s) item(s) registrado(s).

7.9 - O fornecimento do objeto licitado, mediante autorização de fornecimento (AF) possibilitará e permitirá o Departamento de Contabilidade da Administração Municipal Compromitente a proceder o empenho da despesa e emitir a respectiva nota de empenho- NE, instrumento que externará e garantirá a contratação entre as partes, bem como da observância das normas aplicáveis à matéria.

### **08 – Da participação e adesão ao Registro de Preços**

8.1 - O Município de Itanhandu é o Órgão Gerenciador responsável pela condução do conjunto de procedimentos do certame para Registro de Preços e gerenciamento da Ata de Registro de Preços dele decorrente.

8.2 - Poderá utilizar-se da ata de registro de preços qualquer órgão ou entidade da Administração que não tenha participado do certame, mediante prévia consulta ao Município de Itanhandu – Órgão Gerenciador, desde que devidamente comprovada a vantagem e, respeitadas no que couber, as condições e as regras estabelecidas na Lei n.º 8.666/1993 e no Decreto n.º 7.892/2013.

8.3 - Caberá ao fornecedor beneficiário da Ata de Registro de Preços, observadas as condições nela estabelecidas, optar pela aceitação ou não do fornecimento, sem prejuízo dos quantitativos registrados em Ata, desde que este fornecimento não prejudique as obrigações anteriormente assumidas.

8.4- Caso haja anuência do fornecedor beneficiário, cada órgão usuário poderá adquirir até 100% (cem por cento) dos quantitativos máximos registrados na Ata de Registro de Preços, por órgão.

8.5 - Na hipótese prevista na condição anterior, a contratação dar-se-á pela ordem de registro e na razão dos respectivos limites de fornecimento registrados na Ata.

8.6 - Fica limitada a autorização à adesão para no máximo 05 (cinco) órgãos ou entidade da Administração.

### **09 - Das Penalidades**



Praça Prefeito Amador Guedes, 165 - Centro - 37464000 - Itanhandu MG.  
Email: [licitacao@itanhandu.mg.gov.br](mailto:licitacao@itanhandu.mg.gov.br) - [www.itanhandu.mg.gov.br](http://www.itanhandu.mg.gov.br)  
TEL: (35) 3361 2000 / FAX: (35) 3361 3857





## PREFEITURA MUNICIPAL DE ITANHANDU

9.1 - A recusa injustificada de assinar a Ata, pelas empresas com propostas classificadas na licitação e indicadas para registro dos respectivos preços no presente instrumento de registro, ensejará a aplicação das penalidades enunciadas no art. 87 da Lei Federal 8.666/93, com as alterações que lhe foram introduzidas pela Lei Federal 8.883/94, ao critério da Administração.

9.2 - A recusa injustificada, das detentoras desta Ata, em atender as autorizações de Execução de Serviços, dentro do prazo estipulado, contados da sua emissão, bem como a inexecução total ou parcial do contrato de serviço, poderá implicar na aplicação da multa, sobre o valor adjudicado e devolução de qualquer valor pago antecipadamente, sujeitando-a às seguintes penalidades:

9.2.1 - Advertência que será aplicada, sempre, por escrito.

9.2.2 – Multa de 20% (vinte por cento) sobre o valor adjudicado em caso de inexecução total ou parcial;

9.2.3 - Declaração de inidoneidade para licitar ou contratar com a Administração Pública, enquanto perdurarem os motivos determinantes da punição ou até que seja promovida a reabilitação perante a própria autoridade que aplicou a penalidade, que será concedida sempre que o contratado ressarcir a Administração pelos prejuízos resultantes e depois de decorrido o prazo da sanção aplicada com base no subitem anterior.

9.2.4 – As sanções previstas poderão ser aplicadas cumulativamente, de acordo com a gravidade do descumprimento, após regular processo administrativo, garantido o contraditório e a ampla defesa.

9.3 - As importâncias relativas a multas serão descontadas dos pagamentos a serem efetuados as detentoras da ata, podendo, entretanto, conforme o caso, ser inscritas para constituir dívida ativa, na forma da lei.

### 10 - Dos Reajustamentos de Preços

10.1 - Considerado o prazo de validade estabelecido no item 2, Inciso I, da presente Ata, e, em atendimento ao § 1º do art. 28, da Lei Federal 9.069, de 29.6.1995 e demais legislações pertinentes, é vedado qualquer reajustamento de preços, até que seja completado o período de 01 (um) ano, contado a partir da data-limite para apresentação das propostas indicada no preâmbulo do Edital do Pregão Eletrônico nº 081/2022, o qual integra a presente Ata de Registro de Preços, ressalvados os casos de revisão de registro a que se refere o Decreto instituidor do Registro de preços.

10.2 - Fica ressalvada a possibilidade de alteração das condições para a concessão de reajustes em face da superveniência de normas federais aplicáveis a espécie.

### 11 - Das Condições de Recebimento do Objeto da Ata de Registro de Preços

11.1 - O objeto desta Ata de Registro de preços será recebido pela unidade requisitante consoante o disposto no art.73, II “a” e “b”, da Lei Federal 8.666/93 e demais normas pertinentes.

11.2 - A cada produto serão emitidos recibos, nos termos do art. 73, II, “a” e “b”, da Lei Federal 8.666/93.

### 12 - Do Cancelamento da Ata de Registro de Preços

A presente Ata de Registro de Preços poderá ser cancelada, de pleno direito:

12.1 - Pela Administração, quando:

- a) a detentora não cumprir as obrigações constantes desta Ata de Registro de Preços;
- b) a detentora não atender qualquer Autorização de Fornecimento, no prazo estabelecido, e a Administração não aceitar sua justificativa;
- c) a detentora der causa a rescisão administrativa de contrato decorrente de registro de preços, a critério da Administração;
- d) em qualquer das hipóteses de inexecução total ou parcial de contrato decorrente de registro de preços, se assim for decidido pela Administração;
- e) os preços registrados se apresentarem superiores aos praticados no mercado;
- f) por razões de interesse público devidamente demonstradas e justificadas pela Administração;

12.1.1 - a comunicação do cancelamento do preço registrado, nos casos previstos neste item, será feita pessoalmente ou por correspondência com aviso de recebimento, juntando-se o comprovante ao processo de administração da presente Ata de Registro de Preços;



## PREFEITURA MUNICIPAL DE ITANHANDU

12.1.2 - no caso de ser ignorado, incerto ou inacessível o endereço da detentora, a comunicação será feita por publicação no órgão encarregado das publicações oficiais do Município, considerando-se cancelado o preço registrado a partir da publicação.

12.2 - Pelas detentoras, quando, mediante solicitação por escrito, comprovarem estar impossibilitadas de cumprir as exigências desta Ata de Registro de Preços, ou, a juízo da Administração, quando comprovada a ocorrência de qualquer das hipóteses previstas no art. 78, incisos XIII a XVI, da Lei Federal 8.666/93, alterada pela Lei Federal 8.883/94.

12.2.1 - a solicitação das detentoras para cancelamento dos preços registrados deverá ser formulada com a antecedência de 30 (trinta) dias, facultada a Administração a aplicação das penalidades previstas na Cláusula VII da presente Ata, caso não aceitas as razões do pedido.

### 13 - Da Autorização de Aquisição dos materiais e equipamentos

13.1 – O fornecimento dos materiais e equipamentos do objeto da presente Ata de Registro de Preços serão autorizadas, caso a caso, pelos responsáveis de cada setor.

### 14 – Das obrigações

14.1 – A Compromissária se obriga ao atendimento de todos os pedidos efetuados durante a vigência desta Ata de Registro de Preços, ainda que o fornecimento do objeto esteja previsto para data posterior a de seu termo final, observados os valores estimados.

14.2- O atendimento deverá se dar com qualidade, presteza e prazo certo conforme descrito no item 7, inciso V.

14.3 - A Compromissária obriga-se ainda a manter a compatibilidade com todas as obrigações assumidas, bem como a sua regularidade fiscal.

14.4 - O fornecimento do objeto, quando for o caso, deverá estar dentro das normas da ABNT, e quando não corresponderem às exigências técnicas pertinentes serão devolvidos, devendo ser substituídos pela Compromissária no prazo máximo de 10 (dez) dias, independentemente da aplicação das penalidades legais e aplicáveis à questão.

14.5- A Compromissária responderá, a qualquer tempo, pela qualidade dos itens do objeto licitado, devendo, inclusive, substituí-los no que for constatado qualquer defeito, nos prazos máximos estabelecidos na presente Ata de Registro de Preços, sem prejuízo da aplicação das penalidades cabíveis.

14.6 - A Compromissária se responsabilizará por eventuais vícios ou defeitos que forem constatados nos produtos fornecidos decorrentes da Ata de Registro de Preços a ser celebrada, assim como pelos fatos decorrentes de tais vícios ou defeitos, aplicando-se as disposições do Código de Defesa do Consumidor, no que couber.

14.7- O prazo de garantia dos itens do objeto licitado será de 12 (doze) meses, contra vícios ou defeitos de fabricação, a contar do seu efetivo recebimento pela Administração.

14.8 - A Compromissária obriga-se a ressarcir os eventuais prejuízos causados a Administração Compromitente ou a terceiros, provocados por ineficiência ou irregularidades cometidas na execução das obrigações assumidas na presente Ata de Registro de Preços, podendo o valor referente ao prejuízo apurado ser descontado do pagamento de que for credora.

14.9 – A Compromissária obriga-se a comunicar ao Departamento de Licitações, Compras e Contratos e a Assessoria Jurídica toda e qualquer alteração de seus dados cadastrais, para atualização, sendo sua obrigação manter, durante a vigência desta Ata de Registro de Preços, todas as condições de habilitação e qualificação exigidas na licitação.

14.10 - A administração Compromitente deverá acompanhar e fiscalizar a perfeita execução do presente Instrumento, lavrando-se a competente comunicação à Compromissária quando houver quaisquer irregularidades e fixando prazo para saná-las.

### 15 - Das Disposições Finais

15.1 - Integram esta Ata, o Edital do Pregão Eletrônico nº 081/2022 e as propostas das empresas classificadas no certame supranumerado e a Ata de Julgamento de Preços.





## PREFEITURA MUNICIPAL DE ITANHANDU

15.2 - Fica eleito o foro da comarca de Itanhandu, para dirimir quaisquer questões decorrentes da utilização da presente Ata.

15.3 - Os casos omissos serão resolvidos de acordo com o Decreto instituidor do Registro de Preços, a Lei Federal 8.666/93 e suas alterações, Lei Federal 10.520/02 e demais normas aplicáveis. Subsidiariamente, aplicar-se-ão os princípios gerais de Direito.

Itanhandu \_\_\_\_\_ de \_\_\_\_\_ de 2022.

---

COMPROMITENTE

Paulo Henrique Pinto Monteiro  
Prefeito Municipal

---

COMPROMISSÁRIA

EMPRESA XXXX

---

Lucimara de Fátima Alvarenga  
Gestora da Ata